

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos
2025 m. d. sprendimu Nr. T2-



**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBA**

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Kretinga, 2025

1. Savivaldybės kontrolieriaus žodis

Kretingos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba (toliau – Tarnyba) yra Kretingos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinė įstaiga, prižiūrinti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas Savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas Savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai¹.

Tarnyba atlieka trijų tipų auditus: atitiktis – kai vertinama audituojamo subjekto veiklos atitiktis teisės aktų ir (ar) kitiems reikalavimams ir gali būti pareiškama nepriklausoma nuomonė; finansinį – kai vertinami audituojamo subjekto metinių ataskaitų rinkinių duomenys ir pareiškama nepriklausoma nuomonė; veiklos – kai vertinama audituojamo subjekto veikla ekonomiško, efektyvumo ir rezultatyvumo požiūriu². Tarnyba savo veikloje vadovaujasi ir Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės tvirtinamomis metodikomis³.

2024 metais Savivaldybės tarybai pateikėme išvadas dėl Savivaldybės 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo bei dėl galimybės imti 2 090,0 tūkst. Eur ilgalaikę paskolą investiciniams projektams finansuoti. Taip pat užbaigėme 2023 metais pradėtą Savivaldybės 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinį auditą. Atlikome „Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo organizavimo atitiktis auditą“ Savivaldybės švietimo įstaigose, kurio metu buvo įvertinta maitinimo organizavimo sistema ir jos atitikimas teisės aktams.

Reaguodami į visuomenės informavimo priemonėse skelbiamą informaciją apie galimai neteisėtai panaudotas lėšas, skirtas tarybos narių išmokoms, ir gavę Klaipėdos apygardos prokuratūros bei Specialiųjų tyrimų tarnybos prašymus, 2023 m. pradėjome ir 2024 m. pradžioje pabaigėme atitiktis auditą „Savivaldybės biudžeto piniginių išteklių, skirtų apmokėti su tarybos nario veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms, naudojimo 2019–2023 m. Kretingos rajono savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiu“.

2024 m. spalio mėnesį pradėjome Savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio finansinį auditą, kurį privalome užbaigti iki 2025 m. gegužės 15 d.

Dar viena mūsų Tarnybos veiklos dalis yra prevencinė veikla ir gerosios praktikos sklaida. Pagal savo kompetenciją priimame rajono gyventojus, išklausome jų nuomones, pasisakome savo kompetencijos klausimais. Bendradarbiaujame su Lietuvos Respublikos valstybės kontrole, Savivaldybių kontrolierių asociacija ir kitais viešojo sektoriaus subjektais.

2024 m. Kretingos rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyrius atliko Tarnybos veiklos vertinimą, kurio metu pateikė rekomendacijas dėl veiklos organizavimo ir vidaus kontrolės tobulinimo. Šio vertinimo išvados prisidės prie Tarnybos veiklos efektyvumo ir skaidrumo stiprinimo.

Teikdama šią ataskaitą, Tarnybos vardu dėkoju už bendradarbiavimą audituotų įstaigų vadovams ir darbuotojams, o Merui ir Savivaldybės administracijos vadovams – už domėjimąsi mūsų veikla ir palaikymą. Mūsų visų bendromis pastangomis siekiame, kad Savivaldybės turtas visuomet būtų valdomas skaidriai, taupiai, efektyviai ir rezultatyviai.

¹ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533 (su vėlesniais pakeitimais), 3 str. 11 d.

² Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įstatymas, 1995 m. gegužės 30 d. Nr. I-907 (su vėlesniais pakeitimais), 2 str. 1, 3 ir 12 p.

³ Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533 (su vėlesniais pakeitimais), 67 str. 5 d.

2. Tarnybos veiklos prioritetai

Tarnybos veikla grindžiama nepriklausomumo, teisėtumo, viešumo, objektyvumo ir profesionalumo principais. Tarnybos misija – skatinti viešojo sektoriaus subjektus gerinti veiklos administravimą bei materialinių ir finansinių išteklių valdymą.



3. Veiklos tikslų įgyvendinimas

3.1. Veiklos rezultatai

Tarnybos veikla buvo vykdoma remiantis su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu suderintu ir Savivaldybės kontrolieriaus 2023 m. lapkričio 15 d. įsakymu Nr. K5-3 (su patikslinimu⁴) patvirtintu Tarnybos 2024 metų veiklos planu. Patvirtintas veiklos planas buvo pateiktas Lietuvos Respublikos valstybės kontrolei.

2024 metais Tarnyba atliko šiuos auditus ir kitus veiklos plane numatytus darbus:

Finansiniai auditai	Baigtas „Kretingos rajono savivaldybės 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinis auditas“. Pradėtas „Kretingos rajono savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo finansinis auditas“.
Veiklos ir atitikties auditai audituojamuose subjektuose	Atitikties auditas „Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo organizavimas“.

⁴ Kretingos rajono savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. K5-8 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2024 m. veiklos plano tikslinimo“.

Pateiktos išvados Savivaldybės tarybai	Išvada dėl 2023 m. Kretingos rajono savivaldybės metinių ataskaitų rinkinio. Išvada dėl Savivaldybės galimybės imti ilgalaikę paskolą.
Veiklos ataskaita Savivaldybės tarybai	Pateiktas Kretingos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2023 metų metinių ataskaitų rinkinys.
Gyventojų prašymai, pasikreipimai	Nagrinėtas 1, persiųsti pagal kompetenciją – 2.
Įstaigos vidaus administravimas	Parengtas 2025 m. veiklos planas; Užregistruota 217 dokumentų; Išleisti 35 įsakymai ir pavedimai; Parengti 8 vidaus dokumentai; Parengtas ir patvirtintas 2025 metų dokumentacijos planas.

Toliau pateikta atliktų, atliekamų auditų bei teiktų išvadų apžvalga, taip pat informacija apie kitą Tarnybos veiklą.

„Kretingos rajono savivaldybės 2023 metų metinių ataskaitų rinkinio, savivaldybės biudžeto ir turto naudojimas“ auditas ir išvados teikimas

(Audito ataskaita 2024 m. gegužės 14 d. K11-2, audito išvada 2024 m. gegužės 14 d. Nr. K13-1)

Audito apimtis

168 739 tūkst. Eur	Savivaldybės turtas
71 187 tūkst. Eur	Savivaldybės biudžeto pajamos
70 899 tūkst. Eur	Savivaldybės biudžeto išlaidos
17 382 tūkst. Eur	Savivaldybės įsipareigojimai

Pagrindiniai faktai

- **36** viešojo sektoriaus subjektų duomenys konsoliduoti KFAR;
- **30** viešojo sektoriaus subjektų duomenys, konsoliduoti BVAR;
- **Sąlyginė nuomonė** dėl Savivaldybės 2023 metų metinių finansinių ataskaitų rinkinio;
- **Besąlyginė nuomonė** dėl Savivaldybės 2023 metų metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kiekvienais metais Savivaldybės tarybai teikiama išvada dėl konsoliduotųjų ataskaitų rinkinio, Savivaldybės biudžeto ir turto naudojimo. Išvadai parengti reikalingiems įrodymams surinkti atliekamas Savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų grupės finansinis ir teisėtumo auditas.

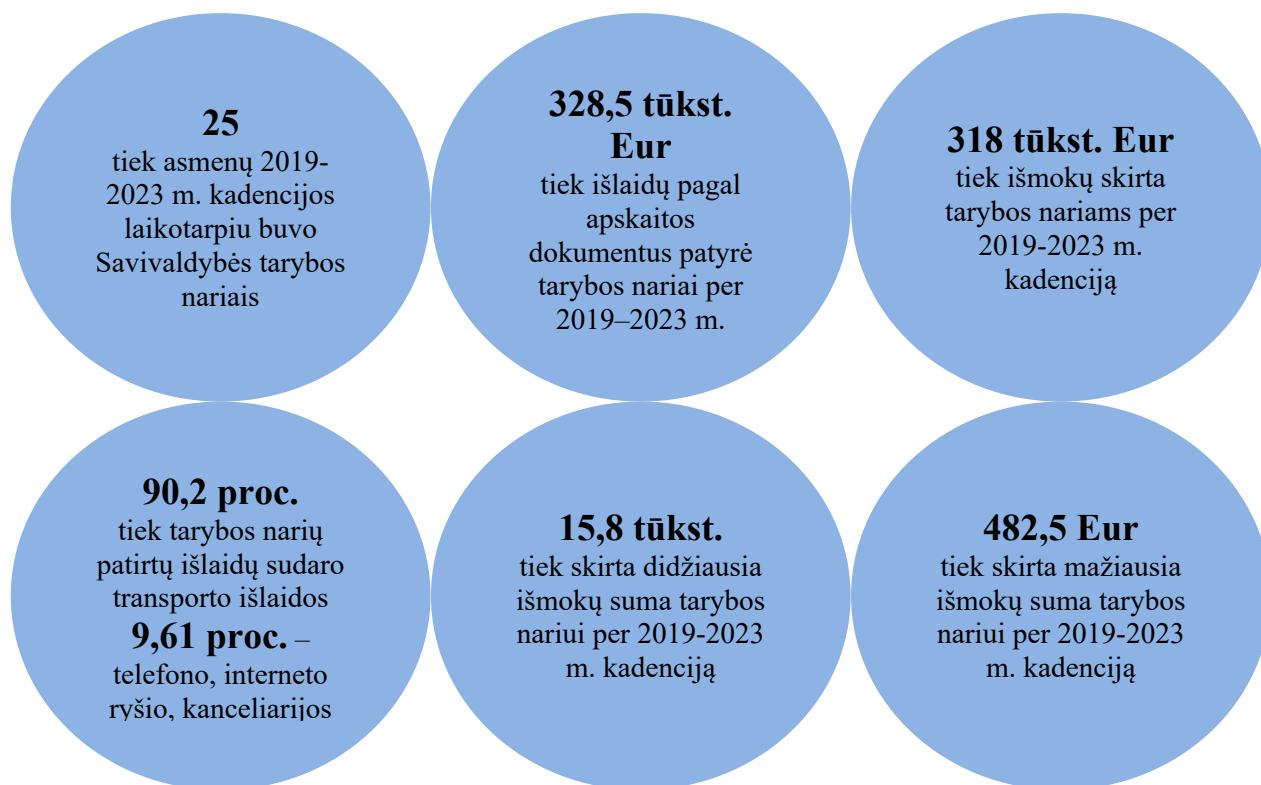
Savivaldybės metinių finansinių ataskaitų rinkinyje yra reikšmingų netikslumų, o tam įtakos turėjo nepabaigta kelių ir gatvių teisinė registracija Nekilnojamojo turto registre, nebaigtos statybos apskaita, nebaigtas kilnojamųjų kultūros vertybių (ekspонатų) vertinimas, ne visų biudžetinių įstaigų įsigyto ilgalaikio turto apskaita yra tiksli, neatlikta želdynų ir želdinių inventorizacija Savivaldybės lygiu.

Įvertinus Savivaldybės metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio duomenis apie Savivaldybės biudžeto pajamas, išlaidas ir skolas bei mokėtinas sumas neatitikimų, kurie darytų reikšmingą įtaką metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio duomenų teisingumui, nenustatyta. Savivaldybės metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas pagal teisės aktų reikalavimus ir atitinka duomenis, iš kurių jis sudarytas.

Audito metu perskaičius ir įvertinus informaciją, pateiktą Savivaldybės metinėje veiklos ataskaitoje, nenustatėme, kad pateikti finansiniai duomenys reikšmingai nesuderinti su Savivaldybės metinėmis finansinėmis ir biudžeto vykdymo ataskaitomis.

„Savivaldybės biudžeto piniginių išteklių, skirtų apmokėti su Tarybos nario veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto, biuro patalpų nuomos išlaidoms, naudojimo 2019-2023 m. Kretingos rajono savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiu“ atitikties auditas

(Audito ataskaita 2024 m. sausio 10 d. Nr. K11-1)



Audito ataskaitoje pateiktos 7 rekomendacijos, iš kurių 2 yra įgyvendintos ir 5 rekomendacijų terminas nepasibaigęs, toliau tęsiama rekomendacijų įgyvendinimo stebėseną.

„Vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo organizavimo“ atitikties auditas

(Audito ataskaita 2024 m. gruodžio 13 d. Nr. K11-3)

2,76 Eur

vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimo paslaugas (išlaidos už maisto produktus) ikimokyklinio (1-3 m. vaikams) ugdymo grupėje.

3,20 Eur

vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimo paslaugas (išlaidos už maisto produktus) specialiojo, ikimokyklinio (3-7 m. vaikams), priešmokyklinio ugdymo grupėse

1,2 tūkst.

maitinamų vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius

Atlikus auditą nustatyta:

- Kretingos Simono Daukanto progimnazijos dvi ikimokyklinio ugdymo grupės ugdomos Kretingos socialinių paslaugų centro patalpose. Pagal Kretingos rajono socialinių paslaugų centro 2018-08-31 sudarytą sutartį Nr. F11-96 yra teikiama maitinimo paslauga Progimnazijos dviem vaikų grupėms, nors Progimnazija turi virėją, kuri ruošia maistą vaikams.
- Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012-01-26 sprendimo Nr. T2-5 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitime (2023-01-26 Nr. T2-12) patvirtintos atlyginimo už vaiko išlaikymą lengvatos procentais ir eurais neatitinka vienos dienos atlyginimo dydžio už maitinimo paslaugas.
- Audito metu buvo nustatyta, kad Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos vaikai už vaiko pietus lėšas gavo dvigubai – iš Valstybės biudžeto ir iš Savivaldybės biudžeto. Tokie atvejai, kai vaikui lengvata dėl maitinimo priklauso iš Valstybės biudžeto ir iš Savivaldybės biudžeto lėšų, Savivaldybės dokumentuose – neregamentuoti.
- Kretingos lopšelyje-darželyje „Ažuoliukas“, organizuojant vaikų nemokamą maitinimą, nesivadovauta Tarybos sprendimu⁵ patvirtintomis pusryčių ir vakarienės kainomis, taip sumažindami tėvų įnašus.
- Savivaldybės ugdymo įstaigos (išskyrus Kretingos Simono Daukanto progimnaziją) dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programoje, tačiau ne visos įstaigos nemokamai gautus produktus apskaito, kaip to reikalauja Labdaros ir paramos įstatymas⁶ ir 8 VSAFAS „Atsargos“⁷.
- Inventorizacijos taisyklėse⁸ nustatyta, kad maisto produktai, žemės ūkio produkcija inventorizuojami ne rečiau kaip kartą per ataskaitinį ketvirtį. Peržiūrėjus pateiktus įstaigų inventorizacijos aprašus

⁵ Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2012-01-26 sprendimas Nr. T2-5 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Kretingos rajono savivaldybės mokyklose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2016-04-27 sprendimo Nr. T2-137 redakcija su vėlesniais pakeitimais).

⁶ Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, 1993-06-04 Nr. I-172 (su vėlesniais pakeitimais), 11 str., 2 d.

⁷ Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008-06-20 įsakymas Nr. 1K-220 „Dėl viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 8-ojo standarto patvirtinimo“ (2009-12-24 įsakymo 1K-477 redakcija su vėlesniais pakeitimais).

⁸ Lietuvos Respublikos vyriausybės 2022-06-15 nutarimas Nr. 630 „Dėl inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“.

nustatyta, kad įstaigos maisto produktus inventorizuoja kiekvieno ketvirčio paskutinę darbo dieną. Patikrinus įstaigų darbuotojų pareigybių sąrašus bei kiekvienam darbuotojui priskirtas funkcijas, nustatyta, kad nėra vykdoma viena iš vidaus kontrolės funkcijų – tinkamas darbuotojų pareigų atskyrimas, nes virėjo pareigybės aprašymas faktiškai neatitiko darbuotojų atliekamų funkcijų – šie darbuotojai dirba sandėlininkais, o ne virėjais.

- Nustatyta, kad įstaigų technologinėse kortelėse nėra tiksliai nurodytų druskos ir prieskonių kiekių. Tai neatitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintų normų⁹.

Išvada Savivaldybės tarybai

Taryba, gavusi Savivaldybės mero prašymą, atliko ilgalaikės paskolos ėmimo galimybių vertinimą ir pateikė Savivaldybės tarybai 2023 m. kovo 20 d. išvadą Nr. K1-1 „Dėl savivaldybės galimybės imti ilgalaikę paskolą“¹⁰. Atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos Ekonomikos ir biudžeto skyriaus pateiktus duomenis ir atlikus vertinimą nustatyta, kad Savivaldybė neviršija teisės aktais nustatytų skolos, skolinimosi limitų. Savivaldybės tarybai pritarus, Savivaldybė gali imti ilgalaikę paskolą 2 090 tūkst. Eur sumai.

Atliekami auditai

Ataskaitinio laikotarpio ketvirtą ketvirtį pradėtas Savivaldybės 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio auditas. Apie pradėtą auditą informuoti Savivaldybės vadovai. Vadovaujantis tarptautiniais audito standartais, audito metodikomis, Tarybos tvarkomis, auditas pradėtas planavimo etapu, kurio metu analizuojami audituojamų subjektų veiklą reglamentuojantys teisės aktai, aplinka, veiklos pokyčiai, audituojamų metų tarpinės biudžeto vykdymo ir finansinės ataskaitos, vertinamos ankstesniais laikotarpiais teiktos rekomendacijos, nustatomos rizikos ir svarbiausios audituojamos sritys.

3.2. Audito rezultatų vertinimas

Siekdama prisidėti prie viešojo sektoriaus valdymo kokybės gerinimo, Taryba kiekvieno audito metu pateikia rekomendacijas dėl veiklos tobulinimo, nurodydama, kokius pokyčius būtina įgyvendinti siekiant ištaisyti nustatytus trūkumus ir užkirsti kelią jų pasikartojimui ateityje. Audito poveikis finansų ir turto valdymui, veiklos efektyvumui bei skaidrumui tampa reikšmingas tada, kai rekomendacijos yra įgyvendinamos laiku ir kokybiškai. Tai pirmiausia priklauso nuo audituojamo subjekto – jo atsakomybės, požiūrio ir priimamų sprendimų.

Aukšti reikalavimai atliekamiems auditams, audituojamų sričių įvairovė, teisės aktų kaita įpareigoja Tarybą nuolat tobulinti veiklos procesus tam, kad būtų įvykdytos užduotys, o atliktų darbų kokybė atitiktų jiems keliamus reikalavimus.

⁹ Lietuvos Respublikos finansų ministro sveikatos ir apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

¹⁰ 2024 m. kovo 20 d. išvada Nr. K1-1 „Dėl Savivaldybės galimybės imti ilgalaikę paskolą“, prieiga internetu: <https://www.kretinga.lt/sites/default/files/docs/other/2024/03/isvadak1-1-2024.pdf>

Rekomendacijų įgyvendinimo būklė:

Rekomendacijos įgyvendinimo būklė	Skaičius	Procentas	Komentaras
<i>1</i>	2	3	4
Įgyvendinta	6	30	
Iš dalies įgyvendinta	0	0	
Įgyvendinama	4	20	Teiktose rekomendacijose nustatyta nuolat tobulinti veiklą ir vadovautis aktualiais galiojančiais teisės aktais, todėl atsižvelgiant į audituojamų subjektų veiklos pokyčius ir į tęstinį veiklos tobulinimo pobūdį žymima, kad rekomendacijos įgyvendinamos.
Neįgyvendinta	1	5	
Nebeaktuali	0	0	
Nepasibaigęs terminas	9	45	
Iš viso:	20	100	

Tarnyba iš viso 2024 metais pateikė 20 rekomendacijų, iš kurių: 45 proc. arba 9 rekomendacijų įgyvendinimo terminas nepasibaigęs; 30 proc. arba 6 rekomendacijos įgyvendintos; 20 proc. arba 4 rekomendacijos įgyvendinamos ir 5 proc. arba 1 rekomendacija neįgyvendinta.

4. Tarnybos ištekliai

4.1. Darbuotojai

2024 m. Tarnyboje dirbo 3 valstybės tarnautojai, tačiau per metus įvyko reikšmingų personalo pokyčių. Nuo 2024 m. gegužės 30 d. pareigas paliko savivaldybės kontrolierė, nuo spalio 7 d. darbą pradėjo nauja savivaldybės kontrolierė, nuo lapkričio 8 d. iš Tarnybos pasitraukė dvi darbuotojos, o nuo 2024 m. gruodžio 31 d. ir 2025 m. sausio 2 d. prie komandos prisijungė dvi naujos vyriausiosios specialistės.

Tarnybos veikla reikalauja aukštos kvalifikacijos specialistų, gebančių dirbti įvairiapusiškai ir prisitaikyti prie nuolat besikeičiančių reikalavimų. Tarnybos darbuotojai ne tik privalo gerai išmanyti teisės aktus ir finansų valdymą, bet ir turėti analitinių gebėjimų, strateginio mąstymo bei bendravimo su audituojamais subjektais įgūdžių. Kadangi efektyvus audito procesas reikalauja nuolatinio tobulėjimo, darbuotojų profesinė kvalifikacija yra nuolat stiprinama per mokymus ir konsultacijas.

Pagrindinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimo tikslas – užtikrinti, kad tarnautojai, vykdydami Tarnybos užduotis, turėtų naujausių profesinių žinių ir ugdytų praktinius įgūdžius, atitinkančius šiuolaikinius audito reikalavimus. 2024 m., atsižvelgiant į darbuotojų profesinio tobulėjimo poreikius, buvo dalyvauta seminaruose, konsultacijose ir mokymuose. Iš viso išklaudyta 29 akademinės valandos mokymų, vidutiniškai vienam darbuotojui teko apie 10 akademinę valandų.

Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui 2024 m. buvo skirta 490 Eur. Išsamesnė informacija pateikiama žemiau esančioje lentelėje.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos tobulinimo priemonės tema	Priemonėje dalyvavusių darbuotojų skaičius	Išklaustyų akademinį valandų laikas
1.	„Darbo užmokesčio apskaita: praktiniai sprendimai sudėtingomis situacijoms“	1	6
2.	„Išlaidų reprezentacijai ir viešinimui naudojimas ir kontrolė viešajame sektoriuje“	1	3
3.	„Audito kriterijų formulavimas“, „Asmens duomenų tvarkymo teisėtumas. Asmens duomenų saugumo pažeidimai“, „Mūsų mąstymas – pagalbininkas ar išdavikas?“	2	10

4.2. Veiklos finansavimas

Tarnybos veiklos planui vykdyti Savivaldybės taryba kasmet skiria savivaldybės biudžeto asignavimus. 2024 metams buvo skirta 117,8 tūkst. Eur asignavimų, iš kurių panaudota 114,3 tūkst. Eur, tai sudaro 97,0 proc. visų skirtų lėšų. Didžioji dalis – 96,1 proc. – buvo skirta darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms.

Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimui skirta 2,3 proc. visų panaudotų asignavimų. Už šias lėšas įsigyta kompiuterinė įranga, reikalinga Tarnybos veiklos vykdymui. Siekiant užtikrinti efektyvų duomenų apdorojimą, dokumentų rengimą ir kasdienių funkcijų atlikimą, Tarnyba nuolat palaiko konkurencingą kompiuterinės įrangos lygį, neleidžiant jai pasenti.

Duomenys apie skirtų asignavimų panaudojimą pateikti žemiau esančioje lentelėje.

Išlaidų pavadinimas	Asignavimų planas	Panaudoti asignavimai	Panaudotų asignavimų lyginamasis svoris, proc.
Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	111 358,0	109 879,4	96,14
Komandiruočių išlaidos	300,0	56,0	0,05
Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	1 692,0	489,7	0,43
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	350,0	349,0	0,31
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	500,0	113,4	0,10
Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	2 700,0	2 655,4	2,32
Socialinės išmokos (pašalpos)	890,0	751,5	0,66
Iš viso	117 790,0	114 294,3	100,0

Tarnyba ir Savivaldybės administracija yra sudariusi Finansinio, ūkinio ir materialinio aptarnavimo sutartį, pagal kurią Tarnybos finansinę apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius. 2024 metais Tarnybos biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai buvo parengti ir pateikti teisės aktų nustatyta tvarka bei terminais.

Detalūs duomenys apie Tarnybos asignavimų panaudojimą ir finansinius rezultatus pateikti pridedamose Biudžeto vykdymo ir Finansinių ataskaitų rinkiniuose.

5. Kita informacija

Savivaldybės kontrolierius parengė Tarnybos 2025 m. veiklos planą¹¹, užtikrindamas, kad būtų įgyvendintos Tarnybai teisės aktais pavestos funkcijos bei identifikuotos ir vertinamos rizikingiausios viešojo sektoriaus veiklos sritys. Tarnyba vykdo savo veiklą planingai, tačiau, atsižvelgiant į besikeičiančias aplinkybes ir naujai išskylančias rizikas, veiklos planas gali būti koreguojamas.

Toliau kryptingai sieksime užtikrinti atliekamų auditų kokybę, kurią gali garantuoti tik aukštos kvalifikacijos specialistai, turintys reikalingų žinių ir kompetencijų. Nuosekliai kelsime darbuotojų kvalifikaciją, tobulinsime audito atlikimo metodus, taikysime pažangius analizės įrankius. Sieksime būti ne tik vertintojais, bet ir aktyviais konsultantais bei partneriais, skatinančiais viešojo sektoriaus pažangą ir stiprinančiais prevencinį audito poveikį.

Didinsime bendradarbiavimą su Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetu, Savivaldybės meru, audituojamais subjektais bei Savivaldybės administracija, siekdami, kad auditų rezultatai būtų reikšminga pagalba institucijų ir įstaigų vadovams priimant sprendimus dėl veiklos efektyvumo gerinimo bei atsakingo viešojo sektoriaus valdymo užtikrinimo.

Ataskaita parengta įgyvendinant Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo¹² 67 str. 9 dalies 14 punktą bei Savivaldybės tarybos veiklos reglamento 215 punktą. Ji teikiama Savivaldybės tarybai ir skelbiama interneto svetainėje www.kretinga.lt, kur su ataskaita gali susipažinti Savivaldybės bendruomenė.

Kretingos rajono savivaldybės kontrolierė

Indrė Treigienė

¹¹ Kretingos rajono savivaldybės kontrolieriaus 2024 m. lapkričio 15 d. įsakymas Nr. K5-6 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos 2025 m. veiklos plano patvirtinimo“.

¹² Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, 1994 m. liepos 7 d. Nr. I-533 (su vėlesniais pakeitimais).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kretingos KAT 2024 metų veiklos ataskaita
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-03 Nr. K9-172
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Indrė Treigienė Savivaldybės kontrolierė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-28 07:48
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-08 18:41 - 2027-03-08 18:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-28 nuorašą suformavo Indrė Treigienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-