

Kretingos rajono savivaldybės viešosios įstaigos Kretingos psichikos sveikatos centro 2022 m. veiklos ataskaita

I. BENDROJI INFORMACIJA APIE KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRETINGOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS TIKSLUS, POBŪDĮ

1.1. Įstaigos pristatymas

Juridinio asmens pavadinimas	Kretingos rajono savivaldybės VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centras
Registracijos adresas	Žemaitės al. 1, 97106 Kretinga
Telefonas-faksas	(8 445) 79 055
EI. pašto adresas	info@kretingospsc.lt
Interneto puslapis	www.kretingospsc.lt
Įstaigos vadovas	Direktorius Vidmantas Jurgaitis el. p. direktorius@kretingospsc.lt

1.2. Įstaigos misija, tikslai ir uždaviniai

Centro misija – teikti Kretingos rajono ir kitiems centrą pasirenkantiems šalies gyventojams prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, rezultatyvias, atitinkančias pacientų poreikius bei interesus, ambulatorines pirminės asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugas. Racionaliai naudoti finansų, žmonių ir kitus išteklius bei sveikatos technologijas. Užtikrinti pacientų privatumą, jų duomenų konfidencialumą, žmogiškąją pagarbą ir orumą. Aktyviai dalyvauti stiprinant visuomenės ir asmens sveikatą.

Centro veiklos tikslai ir uždaviniai:

- Užtikrinti ir nuolat gerinti teikiamų psichikos sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir jos valdymą.
- Tobulinti psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bendruomenėje organizavimą, jų apimtį ir asortimentą.
- Įtvirtinti nuostatą, kad pacientas yra savaiminis tikslas, o ne priemonė tikslui pasiekti.
- Skatinti ir remti darbuotojų profesinį tobulėjimą.
- Didinti darbuotojų motyvaciją ir darbo našumą.
- Didinti finansinės - ūkinės veiklos efektyvumą.
- Bendradarbiauti su kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis, siekiant pagerinti asmens psichikos sveikatos priežiūrą bei gydymo tęstinumą.
- Diegti naujas informacines technologijas.

Kretingos rajono savivaldybės 2020 m. rugpjūčio 6 d. mero potvarkiu Nr. V4-52 nuo 2020 m. rugpjūčio 7 d. Vidmantas Jurgaitis paskirtas Kretingos rajono savivaldybės viešosios įstaigos Kretingos psichikos sveikatos centro direktoriumi.

1.3. Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo rodikliai:

1.3.1. darbuotojų žmogiškieji išteklių (1 lentelė)

Centre 2022 metų pradžioje dirbo 18 darbuotojų (visi pagal darbo sutartis): 4 gydytojai psichiatrai, 2 psichologai, psichoterapeutas, 2 psichikos sveikatos slaugytojai, 3 socialiniai darbuotojai, registratorius, valytojas, administratorius, viešųjų pirkimų organizatorius, vyriausiasis finansininkas ir direktorius.

Visi gydytojai psichiatrai, medicinos psichologai ir slaugytojai turi licencijas sveikatos priežiūros veiklai. Specialistai dirba komandinio darbo principu. Darbuotojų kaita nedidelė, kas rodo, kad darbuotojai patenkinti darbo sąlygomis ir nusistovėjusia darbo tvarka. Per 2022 m. iš darbo išėjo 2

darbuotojai ir atėjo 3 nauji darbuotojai, tačiau teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybė nenukentėjo.

Centro specialistai ir kiti darbuotojai užtikrina įstatuose numatytų paslaugų apimtį, prieinamumą ir kokybę.

1 lentelė

Eil. Nr.	Pareigybės	Fizinių asmenų skaičius (2022 m. sausio 1 d.)	Fizinių asmenų skaičius (2022 m. gruodžio 31 d.)	Užimtų etatų skaičius (2021 m. sausio 1 d.)	Užimtų etatų skaičius (2021 m. gruodžio 31 d.)	Vidutinis darbuotojų amžius (metais)
1.	Gydytojai	4	4	2.50	2.50	60
2.	Psichikos sveikatos slaugytojai	2	2	2.00	2.00	53
3.	Psichoterapeutas	1	1	0.25	0.25	56
4.	Medicinos psichologai	2	4	2.10	2.75	47
5.	Socialiniai darbuotojai	3	3	3.00	3.00	45
6.	Registratorius	0	1	1.00	1.00	65
7.	Kiti	5	5	3.65	3.65	58
	IŠ VISO:	18	20	14.50	15.15	55

2022 m. užimamų etatų ir darbuotojų skaičius kito minimaliai.

VšĮ Kretingos PSC darbuotojų amžiaus vidurkis 55 metai. Dėmesys skiriamas naujų, jaunų, perspektyvių specialistų pritraukimui.

1.3.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas

Metų bėgyje kontaktiniuose mokymuose dalyvavo vyr. finansininkas, pirkimų organizatorius. Už jų kvalifikacijos kėlimo kursus sumokėjo įstaiga. Nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose dalyvavo psichologai ir psichikos sveikatos slaugytojai. Direktorius dalyvavo nepageidaujamų įvykių fiksacijos ir registracijos nuotoliniuose mokymuose.

1.3.3. Įsigyta medicininė įranga

2022 metais įstaiga medicininės įrangos neįsigijo.

1.3.4. Darbuotojų darbo ir pacientų gydymo sąlygų gerinimas

2022 metais dienos stacionaro relaksacijos kabinete, gerinant pacientų aptarnavimo sąlygas, buvo pakeista sunkiai valoma kiliminė danga į lengvai valomą laminatą.

1.3.5. Vykdyti projektai ir programos

Per 2022 metus centras projektų nevykdė, nes nebuvo numatyta ir/ar pasirašyta nei viena sutartis.

1.3.6. Vykdyti viešieji pirkimai

Per 2022 metus atlikta pirkimų už 51285,27 Eur.

Mažos vertės pirkimai, kai sudarytos sutartys skelbiamos:

1. Prekės – 3 pirkimai už 16576,80 Eur:

- 1.1 geriamojo vandens ir vienkartinė stiklinių pirkimas;
- 1.2 gamtinių dujų pirkimas;
- 1.3 minkštasuolių pirkimas.

2. Paslaugos – 5 pirkimai už 4440,38 Eur:

- 2.1. valymo nuo sniego ir barstymo žiemos sezono metu paslaugos pirkimas;

- 2.2. transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomasis draudimas;
- 2.3. darbuotojų privalomos medicininės apžiūros paslaugos pirkimas;
- 2.4. patalpų valymo paslaugų pirkimas – 2 pirkimai.
3. Darbai – 1 pirkimas už 2767,03 Eur:
 - 3.1. grindų dangos pakeitimo darbų pirkimas.

CPO pirkimai – 30 pirkimų už 17349,18 Eur:

- vaistų pirkimas;
- kanceliarinių prekių pirkimas;
- medicininių testų pirkimas;
- respiratorių (FFP2) be iškvėpimo vožtuvo pirkimas;
- asmens apsaugos priemonių pirkimas (vienkartinės pirštinės, apsaugos chalatai);
- biuro popieriaus pirkimas;
- išorinių diskų pirkimas;
- biuro prekių pirkimas;
- buities prekių pirkimas;
- higieninio popieriaus pirkimas;
- nespalvinių daugiafunkcinių įrenginių pirkimas;
- originalių eksploatacinių medžiagų pirkimas;
- specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio įstaigoms) skalbimo paslaugų pirkimas;
- pašto paslaugų pirkimas.

Konsoliduoti pirkimai – 2 pirkimai.

Vaistų, kurie įsigyti per VšĮ CPO elektroninį katalogą, vertės dalis nuo bendros vaistų, kuriuos galima įsigyti per CPO LT katalogą, vertė – 100 proc.

1.3.7. Gerinamos kokybės ir kontrolės sistemos

Paruoštas VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centro psichologinio smurto ir mobingo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas.

Paruošta būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centre tvarka.

1.3.8. Vykdyta pacientų apklausa, pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis analizė

Per 2022 m. įvykdyta pacientų apklausa dėl pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis. Buvo apklausti 93 pacientai.

Eil.Nr.	Klausimas	Labai gerai	Gerai	Vidutiniškai		
1	Kaip vertinate mūsų įstaigos darbą?	89%	10%	1%		
2	Kaip vertinate mūsų įstaigos slaugytojų darbą?	85%	14%	1%		
3	Kaip vertinate mūsų įstaigos gydytojų darbą?	86%	13%	1%		
4	Ar suteikta informacija apie ligą ir gydymą buvo aiški ir pakankama?	79%	19%	2%		
5	Ar rekomenduotumėte savo draugams ir pažįstamiems pasirinkti mūsų įstaigą?	Taip 83%	Galbūt 16%	Abejoju 1%		

1.3.9. Pacientų skundai ir problemų sprendimas

Per 2022 metus pacientų skundų neužregistruota.

1.3.10. Informacinių technologijų vystymas

VŠĮ Kretingos psichikos sveikatos centras naudojami elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau - ESPBI IS), E - sveikatos išankstine pacientų registravimo platforma (IPR IS).

Pacientai centre yra registruojami keturiais būdais:

1. paskambinus kontaktiniu numeriu;
2. atvykus į įstaigą;
3. prisijungus prie E. sveikatos sistemos (IPR IS);
4. per mūsų įstaigos išankstinę pacientų registravimo sistemą (KRPSC IPR), kurios nuoroda pateikiama mūsų internetinėje svetainėje.

1.3.11. Įstaigos internetinė svetainė

Siekiant, kad įstaigos lankytojai gautų visą reikiamą informaciją, centro internetinėje svetainėje nuolat skelbiama ir atnaujinama informacija apie įstaigoje teikiamas paslaugas (psichikos dienos stacionaro, psichinės sveikatos priežiūros specialistų konsultavimo nuotoliniu būdu ir kt.) ir vykdomas prevencines programas (psichinės sveikatos stiprinimo ir korupcijos prevencijos programos, antikorupcinės veiklos planas ir kt.) ir kitą įstaigos pacientams aktualią informaciją.

1.3.12. Įstaigos įvaizdžio gerinimo priemonės

Pagrindinė įstaigos įvaizdžio gerinimo priemonė tai kokybiškas pacientų aptarnavimas ir siekimas tobulėti šioje srityje. Patenkintas pacientas geriausias įstaigos rodiklis vertinant įvaizdį. Nuolatinis įstaigos personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimas ir darbo sąlygų gerinimas. Užtikrinant kokybiškų ir saugių paslaugų teikimą, įstaigoje didelis dėmesys skiriamas aplinkos estetiniam vaizdui, kas tiesiogiai daro įtaką tiek darbuotojo darbo kokybei, tiek paciento pasitenkinimui gaunama paslauga.

Įstaiga planuoja periodiškai organizuoti pacientų ir darbuotojų apklausas, analizuoti trūkumus, bei iškilusias problemas, nepasitenkinimą darbu sukeliančius veiksnius, drauge su darbuotojais ieškoti būdų trūkumams šalinti.

Viešinti spaudoje ir įstaigos internetiniame puslapyje informaciją apie įstaigoje teikiamas ambulatorines ir dienos stacionaro paslaugas. Atnaujinti informacija apie dirbančius specialistus.

Įstaigos įvaizdžio gerinimo priemonės:

1. bendradarbiavimas ir bendravimas su kitais Psichikos sveikatos centrais, Psichikos dienos stacionarais;
2. glaudus bendradarbiavimas su pacientais, jų nuomonės pastovus vertinimas, atitinkamų paslaugų kokybės bei darbo organizavimo gerinimo priemonių įgyvendinimas ir viešinimas.

1.3.13. Korupcijos prevencijos priemonės

2022 m. atlikta darbuotojų apklausa siekiant nustatyti korupcijos lygį. 2022 m. VŠĮ Kretingos PSC vykdė anonimines pacientų apklausas. Anoniminių pacientų apklausų rezultatai parodė, kad įstaigoje korupcijos apraiškų nėra.

Kontroliuojama ar pagal patvirtintas pareigybes einantys asmenys deklaruoja privačius interesus.

Centro internetinėje svetainėje nuolat skelbiama informacija apie gautas dovanas, gautą bei suteiktą paramą.

Centro darbuotojai nuolat informuojami apie vykstančius mokymus susijusius su korupcijos prevencija.

Nuolat atnaujinama informacija specialiai korupcijai skirtame įstaigos stende ir interneto svetainėje apie teikiamas mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką, viešinamos Centro veiklos ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, ataskaitos apie viešuosius pirkimus ir kita aktuali privaloma informacija.

Kontroliuojama, kad viešieji pirkimai būtų vykdomi nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų.

Kontroliuojamas centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymas.

Skundų dėl korupcijos įstaigoje negauta.

1.4. Kontroliuojančių institucijų vidaus audito atlikti patikrinimai, išvadų apibendrinimas ir įvykdymo priemonės

- 2022 m. sausio 28 d. Asmens sveikatos istorijų (forma Nr. 025/a) pildymo atitikimas tvarkos reikalavimams auditas.

- 2022 m. balandžio 25 d. Mokamų paslaugų už laikotarpį nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022 m. balandžio 25 d. auditas.

- 2022 m. rugsėjo 13 d. Asmens duomenų konfidencialumo užtikrinimo auditas.
Neatitiktųjų nerasta.

Nuolat pakartotinai edukuoti darbuotojus dėl asmens duomenų apsaugos taisyklių laikymosi.

1.5. Informacija apie įmonės dalininką

Kretingos rajono savivaldybės taryba yra Centro steigėjas ir vienintelis dalininkas. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2021-06-30 sprendimu Nr. T2-233 „Dėl Kretingos savivaldybės turto investavimo“, buvo nuspręsta investuoti Kretingos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį finansinį turtą (pinigus) 1 eurą ir perduoti jį kaip turtinį įnašą, Kretingos rajono savivaldybės viešajai įstaigai Kretingos psichikos sveikatos centrui dalininko (savininko) kapitalui suformuoti.

Tokiu sprendimu centro dalininko kapitalas buvo padidintas 1,00 Eur. 2022 metų pabaigoje Kretingos rajono savivaldybės įnašas lygus 1,00 Eur.

1.6. Įstaigos problemos

Pastovus prirašytų žmonių skaičiaus mažėjimas.

1.7. Kita informacija

Siūlome Stebėtojų tarybai pritarti dėl auditoriaus pareigybės įvedimo.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS RODIKLIAI

2.2.1. Pagrindiniai veiklos rodikliai

Nr.	Rodiklis	2021 m.	2022 m.	Pokytis (+/-)
1.	Įstaigoje aptarnaujamų asmenų skaičius	36147	35355	-792
2.	Apsilankymų pas gydytoją psichiatrą skaičius, iš jų:	12881	14727	+1846
2.1.	suaugusiųjų ir paauglių	12855	14656	+1801
2.2.	vaikų iki 14 m.	26	29	+3
3.	Gydytojo psichiatro apsilankymai namuose, iš jų:	13	29	+16
3.1.	neįgaliųjų sveikatos priežiūra	13	29	+16
3.2.	gydytojo psichiatro vizitas į namus (mieste)	19	33	+14
3.3.	gydytojo psichiatro vizitas į namus (kaime)	21	35	+14
4.	Apsilankymai pas medicinos psichologą, iš jų:	642	768	+126
4.1.	suaugusiųjų ir paauglių	642	768	+126
4.2.	vaikų iki 14 m.	1	2	+1

5.	Profilaktinių sveikatos patikrinimų skaičius	2072	2789	+717
6.	Mokamų apsilankymų skaičius	2195	2947	+752
7.	Apsilankymai pas socialinį darbuotoją	48	320	+272
8.	Socialinio darbuotojo vykimas į namus	2	5	+3
9.	Apsilankymai pas psichikos sveikatos slaugytoją	295	299	+4
10.	Psichikos sveikatos slaugytojo vykimas į namus	-	-	-

2.2.1. Psichikos dienos stacionaro paslaugos

Nr.	Rodiklis	2021 m.	2022 m.	Pokytis (+/-)
1.	Lovų skaičius	12	12	
2.	Lovadienių skaičius	-	-	-
3.	Apsilankiusių asmenų skaičius	107	124	+17
4.	Suteiktų paslaugų skaičius	2371	2749	+378

III. ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir šių lėšų panaudojimas

Gautų lėšų šaltiniai	Suma Eur		Pokytis (+/-)	
	2021 m.	2022 m.	Suma Eur	Proc.
I. Pajamos	410518	493743	83225	120,3
1. Iš PSDF biudžeto, iš jų:	358174	431266	73092	120,4
1.1. už prisirašiusius gyventojus	243998	281287	37289	115,3
1.2. už skatinamąsias paslaugas	1751	2410	659	137,6
1.3. už gerus darbo rezultatus	18819	38548	19729	204,8
1.4. už slaugos paslaugas namuose	-	-	-	-
1.5. už prevencinių programų vykdymą	-	-	-	-
1.6. kita	93606	109021	15415	116,5
2. Mokamos paslaugos	22066	33318	11252	151,0
3. Kitos veiklos paslaugos	-	-	-	-
4. Savivaldybės biudžeto lėšos	198	100	-98	50,5
5. Valstybės biudžeto lėšos	6805	5640	-1165	82,9
6. Europos sąjungos, užsienio valstybių	23218	23182	-36	99,8
7. Kitų šaltinių	57	237	180	415,8
II. Išlaidos	476681	486515	9834	102,1
1. Darbuotojų darbo užmokesčiui	323355	388131	64776	120,03
2. Socialinio draudimo įmokoms	5969	6921	952	115,9
3. Kraujo produktai	-	-	-	-
3. Medicinos reikmenų ir paslaugų, iš jų:	3356	1856	-1500	55,3
4.1. vaistų	269	15	-254	5,6
4.2. tirpalų, tvarsliaivos ir kiti tirpalai, nepriskiriami vaistams	147	165	18	112,2

4.3. medicinos pagalbos priemonių ir reagentams	1505	501	-1004	33,3
4.4. laboratorinių tyrimų ir kitų medicinos paslaugų, atliekamų kitose įstaigose	1435	1175	-260	81,9
5. Komunalinių paslaugų:	12506	24724	12218	197,7
5.1. šildymo	6844	12361	5517	180,6
5.2. elektros energijos	1524	4351	2827	285,5
5.3. vandentiekio ir kanalizacijos	299	304	5	101,7
5.4. ryšio paslaugų	595	614	19	103,2
5.5 kitos komunalinės paslaugos	3244	7094	3850	218,7
6. Draudimo	69	120	51	173,9
7. Transporto	500	658	158	131,6
8. Komandiruotėms	30	-	-30	-
9. Kvalifikacijai kelti	699	798	99	114,2
10. Pacientų maitinimo	-	-	-	-
11. Asmens apsaugos priemonių	1636	559	-1077	34,2
12. Kitos atsargos	6952	13834	6882	199,0
13. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos)	38835	37457	-1378	96,5
14. Remonto	2967	5755	2788	194,0
15. Kitos veiklos	5707	5319	-388	93,2
16. Kompensuotos sąnaudos	-	-	-	-
17. VLK žalos atlyginimo fondui	362	380	18	105,0
18. Kitos sąnaudos	73738	3	-73735	-
III. Veiklos rezultatas	-66163	7228	-58935	10,9

3.2. Įstaigos įsiskolinimai

Pavadinimas	Suma (eurais)	
	2021 m.	2022 m.
1. Kreditoriniai įsiskolinimai:	54606	3988
1.1. Įsiskolinimas tiekėjams	2369	3988
Šildymas	1939	2634
Elektros energija	103	333
Vanduo	20	26
Ryšio paslaugos	16	44
Kitos komunalinės paslaugos	100	673
Laboratoriniai tyrimai	118	63
Atsargos	36	30
Kitos paslaugos	37	185
1.2. Gražintinos PSDF lėšos	52237	-
2. Debitoriniai įsiskolinimai	38168	32919
2.1. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	38168	32919
Iš Klaipėdos TLK	37938	32791
Iš Kartenos PSPC	78	-
Iš Salantų PSPC	78	68
Iš „Kretingos ligoninės“	74	60

IV. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą

Pavadinimas*	2022 m.	
	Suma (Eur su PVM)	Kiekis (vnt.)
1. Kompiuterinė įranga	2690	2
Kompiuteriai	2690	2
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto	2690	2

*Skiltyje „Pavadinimas“ pateikti informaciją, kokį ilgalaikį turtą įstaiga įsigijo ataskaitiniais metais (pvz., kompiuterinė įranga – spausdintuvas ir kt.).

4.2. Informacija apie perleistą ir nurašytą ilgalaikį turtą

Pavadinimas*	2022 m.	
	Suma (Eur su PVM)	Kiekis (vnt.)
1. Baldai	544	1
Minkštasuolis	544	1
2. Kompiuterinė įranga	3194	5
Kompiuteriai	2123	3
Spausdintuvas	407	1
Projektorius	664	1
Iš viso perleista ilgalaikio turto	-	-
Iš viso nurašyta ilgalaikio turto	3738	6

*Skiltyje „Pavadinimas“ pateikti informaciją, kokį ilgalaikį turtą įstaiga perleido ar nurašė ataskaitiniais metais (pvz., kompiuterinė įranga – spausdintuvas ir kt.).

V. ĮSTAIGOS SĄNAUDOS DARBO UŽMOKESČIUI PER FINANSINIUS METUS

5.1. Įstaigos darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio pokytis

Metai	Vidutinis darbo užmokestis (Eur)	Administracijos	Gydytojų	Slaugytojų	Kitas personalas, teikiantis ASP paslaugas	Kitas personalas
2021 m.	1737	1915	3340	1324	1366	631
2022 m.	2137	2321	4003	1608	1727	810
Pokytis (proc.)	123	121	120	121	126	128

VI. LIETUVOS NACIONALINĖS SVEIKATOS SISTEMOS VIEŠŪJŲ IR BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, TEIKIANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS, VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ PASIEKTOS SIEKTINOS REIKŠMĖS

Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis	Siektina reikšmė	Pasiektas rezultatas	Pasiekto rezultato išraiška balais
I. Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:			
1. Praėjusių 2022 metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Perviršis	Perviršis 7228	
2. Sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	95	118	
3. Sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	7	11	
4. Finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	0,10	0,09	
5. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Dalyvavimo projektuose pagal kurias gauna papildomą finansavimą	-	
II. Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:			
1. Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis lygis, balai	0,90	0,95	
2. Įstaigėje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	1	1	
III. Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai			
1. Kritinis likvidumo rodiklis	0,8	5,7	
2. Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	2	2	
3. Įgyvendintų veiklų, skirtų darbuotojų psichologinei gerovei kurti, skaičius	1	1	
4. Darbo užmokesčio fondo dalies skyrimas asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimui	0,05	0,3	
Iš viso surinkta balų			

Direktorius



Vidmantas Jurgaitis