

PATVIRTINTA

Kretingos rajono savivaldybės tarybos

2021 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. T2-107

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurai, jei nurodyta kitaip)

ID: -2147404029

DL: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS2021-03-09 Nr. SDF-23
(bta)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

| Bl. Nr. | Stripsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinė laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|---------|---|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | ILGALAIKIS TURTAS | | 418.372,14 | 425.011,33 |
| I | Nematerialusis turtas | P03 | 8,37 | 100,00 |
| I.1 | Pleškos darbai | | | |
| I.2 | Programinis įrangos ir jos licencijos | | 8,37 | 100,00 |
| I.3 | Kitas nematerialusis turtas | | 0,00 | 0,00 |
| I.4 | Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai | | | |
| I.5 | Prestžas | | | |
| II | Ilgalaikis materialusis turtas | P04 | 418.363,77 | 424.911,33 |
| II.1 | Žemė | | | |
| II.2 | Pastatai | | 349.022,27 | 355.102,79 |
| II.3 | Infrastruktūros ir kiti statiniai | | 25.060,32 | 23.522,92 |
| II.4 | Nekilnojamosios kultūros vertybės | | | |
| II.5 | Mašinos ir įrenginiai | | 39.458,77 | 41.958,73 |
| II.6 | Transporto priemonės | | | |
| II.7 | Kilnojamosios kultūros vertybės | | | |
| II.8 | Baldai ir biuro įranga | | 3.411,30 | 2.855,42 |
| II.9 | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | | 1.411,11 | 1.471,47 |
| II.10 | Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai | | | |
| III | Ilgalaikis finansinis turtas | | | |
| IV | Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas | | | |
| B | BIOLOGINIS TURTAS | | 19.835,52 | 18.876,30 |
| C | TRUMPALAIKIS TURTAS | | | |
| I | Aisngos | P08 | 2.855,81 | 2.737,72 |
| I.1 | Strateginės ir nefinansinės atsargos | | | |
| I.2 | Medžiagos, žaliavos ir tikrinis inventoris | | 2.855,81 | 2.737,72 |
| I.3 | Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys | | | |
| I.4 | Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti) | | | |
| I.5 | Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti | | | |
| II | Išankstiniai apmokėjimai | P09 | 311,90 | 239,92 |
| III | Per vienus metus gautinos sumos | P10 | 13.895,00 | 15.874,82 |
| III.1 | Čiutinės trumpalaikės finansinės sumos | | | |
| III.2 | Čiutini mokesčiai ir socialinės įmokos | | | |
| III.3 | Čiutinės finansavimo sumos | | | |
| III.4 | Čiutinės sumos už turto nuėmimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas | | 13.895,00 | 15.874,82 |
| III.5 | Sukauptos gautinos sumos | | | |
| III.6 | Kitos gautinos sumos | | | |
| IV | Trumpalaikės investicijos | | | |
| V | P pinigai ir pinigų ekvivalentai | P11 | 2.772,81 | 23,84 |
| | IŠ VISŲ TURTŲ | | 438.207,66 | 443.887,63 |

(rašymui kitame puslapyje)

Kretingos rajono Salantų kultūros centras. 300030523. A. Suho g. 4/10. Salantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip.)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

| BJ. Nr. | Straipsniai | Pastabos Nr. | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|---------|---|--------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| D | FINANSAVIMO SUMOS | P12 | 424.262,52 | 427.987,58 |
| I | Iš valstybės biudžeto | | 44.059,56 | 42.052,20 |
| II | Iš savivaldybės biudžeto | | 94.090,43 | 94.026,13 |
| III | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų | | 285.772,88 | 291.834,68 |
| IV | Iš kitų šaltinių | | 339,65 | 74,57 |
| E | ISPAREIGOJIMAI | | 13.895,00 | 15.874,82 |
| I | Ilgalaikiai įsipareigojimai | | | |
| I.1 | Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai | | | |
| I.2 | Ilgalaikiai atidejiniai | | | |
| I.3 | Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai | | 13.895,00 | 15.874,82 |
| II | Trumpalaikiai įsipareigojimai | | | |
| II.1 | Ilgalaikių atidejinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidejiniai | | | |
| II.2 | Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis | | | |
| II.3 | Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai | | | |
| II.4 | Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos | | | |
| II.5 | Mokėtinios sumos iš Europos Sąjungos biudžetų | | | |
| II.6 | Mokėtinios sumos iš biudžetų ir fondų | | | |
| II.6.1 | Cražtinos finansavimo sumos | | | |
| II.6.2 | Kitos mokėtinios sumos biudžetu | | | |
| II.7 | Mokėtinios socialinės išmokos | | | |
| II.8 | Cražtini mokėčiai, įmokos ir nu permokos | | | |
| II.9 | Tiekėjams mokėtinos sumos | P17 | 361,07 | 236,61 |
| II.10 | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | | |
| II.11 | Skaupytos mokėtinios sumos | P17 | 13.533,93 | 15.638,21 |
| II.12 | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai | | | |
| II.12 | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai | P18 | 50,14 | 25,23 |
| F | GRYNASIS TURTAS | | | |
| I | Dalininkų kapitalas | | | |
| II | Rezervai | | | |
| II.1 | Tikrosios vertės rezervas | | | |
| II.2 | Kiti rezervai | | | |
| III | Nuosavybės metodo itaka | | | |
| IV | Skaupytas perviršis ar deficitas | | 50,14 | 25,23 |
| IV.1 | Einančių metų perviršis ar deficitas | | 24,91 | -8,72 |
| IV.2 | Ankstesnių metų perviršis ar deficitas | | 25,23 | 33,95 |
| G | MAŽUMOS DALIS | | | |
| | IŠ VISŲ FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES | | 438.207,66 | 443.887,63 |

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotus administracijos vadovas)

Wriatsači buhalterė
(vyriausybės buhalteris (buhalterė))

[Parasas]
(parašas)

[Parasas]
(parašas)

Sasė Prejbienė
(vardas ir pavardė)

Dalinis Čarkšnienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Saito g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029
 DL: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
 PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2021-03-09 Nr. SDP-14
 (data)

Paveikimo vieta ir ribslumas: eurais

| Bil. Nr. | Straiptiniai | Pastabas Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|---|--------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS | | 231.769,30 | 213.288,06 |
| I | FINANSAVIMO PAJAMOS | | 230.842,78 | 212.576,16 |
| I.1 | Is valstybes biudžeto | | 8.627,64 | 722,64 |
| I.2 | Is savivaldybiu biudžetu | | 215.466,20 | 204.763,16 |
| I.3 | Is ES užsienio valstybiu ir tarptautiniu organizacijų lėšų | | 6.061,80 | 6.061,80 |
| I.4 | Is kitu finansavimo šaltiniu | | 687,14 | 1.028,56 |
| II | MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS | | 926,52 | 711,90 |
| III | PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS | | 926,52 | 711,90 |
| III.1 | Pagrindines veiklos kitos pajamos | P21 | 926,52 | 711,90 |
| III.2 | Pervestiniu biudžeta pagrindines veiklos kitu pajamų suma | | | |
| B | PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS | P02 | -231.744,38 | -213.295,82 |
| I | DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO | P22 | -170.195,38 | -151.605,28 |
| II | NUSTĖVEJIMO IR AMORTIZACIJOS | | -13.038,90 | -12.984,64 |
| III | KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ | | -9.125,44 | -11.163,74 |
| IV | KOMANDIRUOJŲ | | -199,18 | |
| V | TRANSPORTO | | -3.048,46 | -5.047,70 |
| VI | KVALIFIKACIJOS KĖLIMO | | -740,00 | -760,90 |
| VII | PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO | | -1.050,00 | -3.700,00 |
| VIII | NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ | | -0,29 | |
| IX | SUNAUDOTŲ IR PARFUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA | | -16.266,13 | -13.858,65 |
| X | SOCIALINIŲ ĮMOKŲ | | | -827,82 |
| XI | NUOMOS | | | |
| XII | FINANSAVIMO | | | |
| XIII | KITŲ PASLAUGŲ | | -18.080,60 | -13.347,09 |
| XIV | KITOS | | | |
| C | PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS | | 24,92 | -7,76 |
| D | KITOS VEIKLOS REZULTATAS | | | |
| I | KITOS VEIKLOS PAJAMOS | | | |
| II | PERVESTINOSI BIUDŽETA KITOS VEIKLOS PAJAMOS | | | |
| III | KITOS VEIKLOS SANAUDOS | | | |
| E | FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS | P23 | -0,01 | -0,96 |
| F | APSKAITOS POLITIKOS KĖTIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIŲ TAISYMO ĮTAKA | | | |
| G | PELNO MOKĖTIS | | | |
| H | GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ | | 24,91 | -8,72 |
| I | NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA | | | |
| J | GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS | | 24,91 | -8,72 |
| I | TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI | | | |
| II | TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI | | | |

Direktorė
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracinis vadovas)

Vynasių tuhalterė
 (vyriausybės buhalteris (buhalteris))

Preilienė
 (parašas)

Preilienė
 (parašas)

Sasė Preilienė
 (vardas ir pavardė)

Dalia Čirkšienė
 (vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Šalio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tūkst.)

| Eil. Nr. | Struktūriniai | Pastabos Nr. | Ataskaitinis laikotarpis | | | Praėjęs ataskaitinis laikotarpis | | |
|----------|--|--------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------------|---------|
| | | | Netiesioginiai pinigų srautai | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso | Tiesioginiai pinigų srautai | Netiesioginiai pinigų srautai | Iš viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| B | INVESTICINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | -6.100,00 | 0,00 | -6.100,00 | -700,00 | 0,00 | -700,00 |
| I | Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas | | -6.100,00 | 0,00 | -6.100,00 | -700,00 | 0,00 | -700,00 |
| II | Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto neįsigijimas | | | | | | | |
| III | Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas | | | | | | | |
| IV | Ilgalaikio finansinio turto neįsigijimas | | | | | | | |
| V | Terminuotųjų mokėlių (paskėpinimas) sumažėjimas | | | | | | | |
| VI | Ginti dividendai | | | | | | | |
| VII | Kiti investicinės veiklos pinigų srautai | | | | | | | |
| C | FINANSINIS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI | | | | | | | |
| I | Įplaukos iš parduotuvės | | | | | | | |
| II | Čia pat įplaukos iš parduotuvės | | | | | | | |
| III | Finansinės nuomos (lizingo) įnašų gavimai | | | | | | | |
| IV | Čia pat finansinės nuomos (lizingo) įnašų gavimai | | | | | | | |
| IV.1 | Iš valstybės biudžeto | | | | | | | |
| IV.2 | Iš savivaldybės biudžeto | | | | | | | |
| IV.3 | Iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių organizacijų | | | | | | | |
| IV.4 | Iš kitų šaltinių | | | | | | | |
| V | Gražintos ir perkotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turui įsigyti | | | | | | | |
| VI | Ginti dividendai | | | | | | | |
| VII | Kiti finansinės veiklos pinigų srautai | | | | | | | |
| D | VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO PATAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIRUČIUI | | | | | | | |
| I | P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas) | | 2.748,97 | 0,00 | 2.748,97 | -19,20 | 0,00 | -19,20 |
| II | P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | 23,84 | | 23,84 | 43,04 | | 43,04 |
| III | P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | 2.772,81 | | 2.772,81 | 23,84 | | 23,84 |

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įmaitos administracijos vadov.)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

[Parasas]

(parašas)

[Parasas]

(parašas)

Sasė Preičienė
(vardas ir pavardė)

Dalia Čirkšienė
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Saliutų kultūrinis centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Saliutų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASILYGIŲ NETŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, je nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

| Eil. Nr. | Finansavimo sumos | Finansavimo sumų šaltis ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Per ataskaitinį laikotarpį | | | | | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veldui |
|----------|--|--|---|---------------------------------|----------------------------|---|--|---|
| | | | Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlyginimą gautą turtą | Finansavimo sumų pergrupavimas* | Neatlyginimą gautas turtas | Perduota kitoms viešojo sektoriaus subjektams | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | 42.052,20 | 10.635,00 | | | | | -8.627,64 |
| 1.1 | Nepinigiamam turtui įsigyti | 42.052,20 | 1.305,00 | | | | | -2.027,64 |
| 1.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | 9.330,00 | | | | | -6.600,00 |
| 2 | Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | 94.026,13 | 217.188,74 | 0,00 | 321,58 | | | -217.446,02 |
| 2.1 | Nepinigiamam turtui įsigyti | 94.026,13 | | 20.105,80 | 321,58 | | | -20.363,08 |
| 2.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | 217.188,74 | -20.105,80 | | | | -197.082,94 |
| 3 | Iš Europos Sąjungos, užienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti) | 291.834,68 | | | | | | -6.061,80 |
| 3.1 | Nepinigiamam turtui įsigyti | 291.834,68 | | | | | | -6.061,80 |
| 3.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | | | |
| 4 | Iš kitų šaltinių | 74,57 | 652,22 | 0,00 | 300,00 | | | -687,14 |
| 4.1 | Nepinigiamam turtui įsigyti | 69,57 | 600,00 | -16,12 | 300,00 | | | -652,45 |
| 4.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | 5,00 | 52,22 | | | | | -34,69 |
| 5 | Iš viso finansavimo sumų | 427.987,58 | 228.475,96 | 0,00 | 621,58 | | | -232.822,60 |

Per ataskaitinį laikotarpį

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praejusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams; susijusiems su finansavimu sumoms; finansavimo sumų dalis, prigrąžinta brodo finansavimo pajamomis.

Kretingos rajono Šalantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/U, Šalantų m. Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029
DL: -

P12 Finansavimo sumos

| Eil. Nr. | Finansavimo šaltinis | Per ataskaitinį laikotarpį | | | | Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|----------|---|--|--------------------------|---|---------------|---|
| | | Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams | Finansavimo sumos gautos | Finansavimo sumų (gautinų) pasiskolinimas | Kiti pokyčiai | |
| 1 | 2 | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 |
| 1 | Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | | | | 44.059,56 |
| 1.1 | Nepinginanai turimi įsigyti | | | | | 41.329,56 |
| 1.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | 2.730,00 |
| 2 | Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | | | | 94.090,43 |
| 2.1 | Nepinginanai turimi įsigyti | | | | | 94.090,43 |
| 2.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | 0,00 |
| 3 | Iš Europos Sąjungos, užienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES priejektais finansuoti) | | | | | 285.772,89 |
| 3.1 | Nepinginanai turimi įsigyti | | | | | 285.772,89 |
| 3.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | |
| 4 | Iš kitų šaltinių | | | | | 339,65 |
| 4.1 | Nepinginanai turimi įsigyti | | | | | 301,00 |
| 4.2 | Kitoms išlaidoms kompensuoti | | | | | 38,65 |
| 5 | Iš viso finansavimo sumų | | | | | 424.262,52 |

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Safio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029

D/L: -

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

| Eil. Nr. | Finansavimo sumos | Ataskaitinio laikotarpio pradžioje | | | Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | |
|----------|--|------------------------------------|----------------------------|------------|------------------------------------|----------------------------|------------|
| | | Finansavimo sumos (gautinos) | Finansavimo sumos (gautos) | Į viso | Finansavimo sumos (gautinos) | Finansavimo sumos (gautos) | Į viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5=3+4 | 6 | 7 | 8=6+7 |
| 1 | Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | 42.052,20 | 42.052,20 | | 44.059,56 | 44.059,56 |
| 2 | Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų) | | 94.026,13 | 94.026,13 | | 94.090,43 | 94.090,43 |
| 3 | Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti) | | 291.834,68 | 291.834,68 | | 285.772,88 | 285.772,88 |
| 4 | Iš kitų šaltinių | | 74,57 | 74,57 | | 339,65 | 339,65 |
| 5 | Į viso | | 427.987,58 | 427.987,58 | | 424.262,52 | 424.262,52 |

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523. A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029
D/L: -

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

| Et. Nr. | Straiptai | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena |
|---------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina | 311,90 | 239,92 |
| 1.1 | Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams | | |
| 1.2 | Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti | | |
| 1.3 | Išankstiniai mokėdžių mokėjimai | | |
| 1.4 | Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai | | |
| 1.5 | Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams | | |
| 1.6 | Kiti išankstiniai apmokėjimai | | |
| 1.7 | Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti | | |
| 1.8 | Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos | 311,90 | 239,92 |
| 2 | Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas | | |
| 3 | Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2) | 311,90 | 239,92 |

Kretingos rajono Šalantų kultūros centras, 300030523, A. Šalio g. 4/I0, Šalantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029

DL: -

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

| Bil. Nr. | Straipsniai | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | | | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Į viso | Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų | Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų | Į viso | Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų | Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Per vienus metus gautinų sumų įsigijimų sąvokama iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6) | 13.895,00 | 13.895,00 | | 15.874,82 | 15.874,82 | |
| 1.1 | Gautinos finansavimo sumos | | | | | | |
| 1.2 | Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos | | | | | | |
| 1.2.1 | Gautini mokesčiai | | | | | | |
| 1.2.2 | Gautinos socialinės įmokos | | | | | | |
| 1.3 | Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas | | | | | | |
| 1.3.1 | Gautinos sumos už turto naudojimą | | | | | | |
| 1.3.2 | Gautinos sumos už parduotas prekes | | | | | | |
| 1.3.3 | Gautinos sumos už suteiktas paslaugas | | | | | | |
| 1.3.4 | Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą | | | | | | |
| 1.3.5 | Kitos | | | | | | |
| 1.4 | Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, bankos ir kitos netesybos | | | | | | |
| 1.5 | Suakauptos gautinos sumos | 13.895,00 | 13.895,00 | | 15.874,82 | 15.874,82 | |
| 1.5.1 | Į biudžetą | 13.895,00 | 13.895,00 | | 15.874,82 | 15.874,82 | |
| 1.5.2 | Kitos | | | | | | |
| 1.6 | Kitos gautinos sumos | | | | | | |
| 2 | Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje | | | | | | |
| 3 | Per vienus metus gautinų sumų balcėsinė vertė (1-2) | 13.895,00 | 13.895,00 | | 15.874,82 | 15.874,82 | |

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salių g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.
 2020 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029
 D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

| Bil. Nr. | Straipsniai | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena | |
|----------|---|--|-------------------|--|-------------------|
| | | Iš viso | Budžeto asignavim | Iš viso | Budžeto asignavim |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6) | | | | |
| 1.1 | Pinigai bankų sąskaitose | | | | |
| 1.2 | Pinigai kasoje | | | | |
| 1.3 | Pinigai kelyje | | | | |
| 1.4 | Pinigai įsaldytose sąskaitose | | | | |
| 1.5 | Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas | | | | |
| 1.6 | Pinigų ekvivalentai | | | | |
| 2 | Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6) | | | | |
| 2.1 | Pinigai bankų sąskaitose | | | | |
| 2.2 | Pinigai kasoje | | | | |
| 2.3 | Pinigai kelyje | | | | |
| 2.4 | Pinigai įsaldytose sąskaitose | | | | |
| 2.5 | Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas | | | | |
| 2.6 | Pinigų ekvivalentai | | | | |
| 3 | Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7) | 2 772,81 | | 23,84 | |
| 3.1 | Pinigai bankų sąskaitose | 2 768,65 | | 21,12 | |
| 3.2 | Pinigai kasoje | 4,16 | | 2,72 | |
| 3.3 | Pinigai kelyje | | | | |
| 3.4 | Pinigai įsaldytose sąskaitose | | | | |
| 3.5 | Pinigų įsaldytose sąskaitose nuvertėjimas | | | | |
| 3.6 | Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių | | | | |
| 3.7 | Kiti pinigų ekvivalentai | | | | |
| 4 | Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3) | 2 772,81 | | 23,84 | |
| 5 | Iš jų išteklių fondų lėšos | | | | |

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. įsibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029

D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

| Eil. Nr. | Straipsniai | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena | | | Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena | | |
|----------|--|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|
| | | Š viso | Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams | Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams | Š viso | Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams | Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos | | | | | | |
| 2 | Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai | | | | | | |
| 3 | Tiekėjams mokėtinos sumos | 361,97 | | | 236,61 | 57,50 | |
| 4 | Sukauptos mokėtinės sumos | 13.533,93 | | | 15.638,21 | | |
| 4.1 | Sukauptos finansavimo sąnaudos | | | | | | |
| 4.2 | Sukauptos atostoginių sąnaudos | 13.533,93 | | | 15.638,21 | | |
| 4.3 | Kitos sukauptos sąnaudos | | | | | | |
| 4.4 | Kitos sukauptos mokėtinės sumos | | | | | | |
| 5 | Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai | | | | | | |
| 5.1 | Mokėtini veiklos mokesčiai | | | | | | |
| 5.2 | Gauti bankstiniai apmokėjimai | | | | | | |
| 5.3 | Kitos mokėtinės sumos | | | | | | |
| 6 | Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5) | 13.895,00 | | | 15.874,82 | 57,50 | |

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

| Eil. Nr. | Straipsniai | Ataskaitinis laikotarpis | Pratęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|--|--------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos | 926,52 | 711,90 |
| 1.1 | Pajamos iš rinklavy | | |
| 1.2 | Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus | | |
| 1.3 | Suteiktų paslaugų pajamos** | 926,52 | 711,90 |
| 1.4 | Kitos | | |
| 2 | Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos | | |
| 3 | Pagrindinės veiklos kitos pajamos | 926,52 | 711,90 |

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euraiš, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

| Eil. Nr. | Straipsniai | A taskaitinis laikotarpis | Praejęs ataskaitinis laikotarpis |
|----------|--|---------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Finansinės ir investicinės veiklos pajamos | | |
| 1.1 | Pežas dėl valiutos kurso pasikeitimo | | |
| 1.2 | Baudų ir delspinigių pajamos | | |
| 1.3 | Palūkanų pajamos | | |
| 1.4 | Dividendai | | |
| 1.5 | Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos* | | |
| 1.6 | Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos | | |
| 2 | Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos | -0.01 | -0.96 |
| 2.1 | Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo | | |
| 2.2 | Baudų ir delspinigių sąnaudos | -0.01 | -0.96 |
| 2.3 | Palūkanų sąnaudos | | |
| 2.4 | Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos* | | |
| 3 | Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2) | -0.01 | -0.96 |

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurus, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147404029

D/L: -

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

| Eil. Nr. | Įsipareigojimų dalis valiuta | Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje | Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje |
|----------|------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Eurai | 15.874,82 | 13.895,00 |
| 2 | JAV doleriai | | |
| 3 | Kitomis | | |
| 4 | IS viso | 15.874,82 | 13.895,00 |

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ KULTŪROS CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, A. Salio g. 4, LT-97322 Salantai, Kretingos r.
tel., faksas (8 445) 58 245, el.paštas kultura.salantai@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridiniu asmenu registre, kodas 300030523

2020 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. kovo 9 d. Nr. SDF-27

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą

Kretingos rajono Salantų kultūros centras (toliau – Įstaiga) įregistruotas 2004 m. birželio 1 d., įstaigos registravimo Nr. 040766, įstaigos kodas – 300030523, steigėjas Kretingos rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas.

2. Finansiniai metai

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus

Įstaiga turi šiuos skyrius:

4.1. Laivių skyrius. Platelių g. 23, Laivių k., LT-97317 Imbarės sen., Kretingos r., kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

4.2. Juodupėnų skyrius. Mokyklos g. 2, Juodupėnų k., LT-97300 Imbarės sen., Kretingos r., kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

4.3. Žvainių skyrius. Piliakalnio g. 13, Žvainių k., LT-97319 Imbarės sen., Kretingos r., kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.

5. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

2020 metais įstaigoje vidutiniškai dirbo 18 darbuotojų.

6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą

Svarbių sąlygų kurios gali paveikti tolesnę Įstaigos veiklą nenustatyta.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę, bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie nurodyti 1 VSAFAS - „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto
- Veiklos tęstinumo
- Periodiškumo
- Pastovumo
- Piniginio mato
- Kaupimo
- Palyginimo
- Aisargumo
- Neutralumo
- Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą - eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Įstaigoje sudarytas ir direktoriaus patvirtintas individualus sąskaitų planas. Apskaitos politika keičiama vadovaujantis 7 VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Įstaigos buhalterinėje apskaitoje taikomas reikšmingumo kriterijus – 1 proc. nuo praėjusiais kalendoriniais metais gautų finansavimo sumų.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Įstaigos apskaitoje nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, ir tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės

naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nematerialiajam turtui amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Per naudingo tarnavimo laikotarpį nematerialusis turtas yra amortizuojamas ir jo likutinė vertė 0 Eur.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Ilgalaikis materialusis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, bei transporto priemonėms) ir Įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą turi teisę tuo turtu disponuoti.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų

apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Biologinis turtas

Įstaiga biologinio turto neturi.

Finansinis ilgalaikis turtas

Finansinio ilgalaikio turto įstaiga neturi.

Kitas ilgalaikis turtas

Kito ilgalaikio turto įstaiga neturi.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko FIFO atsargų įkainojimo būdą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Įstaigoje yra trumpalaikis finansinis turtas, kuriam priskiriama:

- per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
- pinigai ir jų ekvivalentai.

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai ir jų ekvivalentai

Pinigus sudaro įstaigos kasoje ar bankų sąskaitose esantys pinigai. Įstaiga turi 3 atsiskaitomąsias sąskaitas AB Swedbank banke:

- einamąją (biudžetinėms lėšoms);
- specialiųjų programų lėšų (pajamos už paslaugas);
- kitos lėšos (paramos lėšos);

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir įstaigos apskaitoje registruojami tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi išteklių, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinę įvertinimą.

Įstaiga atidėjinių per 2020 metus neturėjo.

Finansiniai įsipareigojimai

Įstaigoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikiai atidėjiniai;

- ilgalaikės finansinės skolos;
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikės finansinės skolos;
- pervestinos finansavimo sumos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina, vėliau jie vertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinė nuoma (lizingas)

Įstaiga neturi finansinės nuomos (lizingo).

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: a) pagrindinės veiklos pajamos, b) kitos veiklos pajamos, c) finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes:

- pagrindinės veiklos sąnaudos,

- kitos veiklos sąnaudos,
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Įstaiga 2020 metais sandorių užsienio valiuta neturėjo.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Įstaiga nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Informacija apie neapibrėžtąjį

turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įstaiga 2020 metais neturėjo neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui 2020 metams įvykių, kurie suteiktų papildomos informacijos apie įmonės finansinę padėtį, nebuvo.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – biudžetinių įstaigų pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes įstaigų teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, yra priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Įstaigos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti esant būtinybei būtų sudaromos atitinkamos komisijos, kurios būtų atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinių įverčių pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

- laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
- laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Įstaigos apskaitinių įverčių pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinių įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas, o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

Finansinių ataskaitų rinkinys

Bendrosios nuostatos

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams, kurie neturi galimybės pareikalauti jų poreikius atitinkančių ataskaitų.

Finansinių ataskaitų informacijos vartotojai yra mokesčių mokėtojai, valstybės valdžios institucijų nariai, įstaigos kreditoriai, tiekėjai ir pan. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie įstaigos finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą ir pinigų srautus, kuria naudojami vartotojai priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas.

Įstaiga rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

Ataskaitinis laikotarpis

Įstaiga teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas ir teikimas

Metinių finansinių ataskaitų rinkinys

Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- aiškinamasis raštas.

Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ir teikiamas tvirtinti Kretingos rajono savivaldybės tarybai bei Kretingos rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir biudžeto skyriui pagal nustatytus terminus.

Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti keičiamos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

Pagrindiniai finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo reikalavimai

Ataskaitų elementai ir jų vertinimas

Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami įstaigos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

- finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina įstaigos finansinę būklę;
- veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi įstaigos veiklos rezultatams įvertinti.

Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais. Vertindama finansinių ataskaitų elementus, įstaiga vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytomis VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

Pagrindiniai reikalavimai finansinių ataskaitų rinkiniui

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kita.

Apskaitos organizavimas

Atsakomybė už apskaitos organizavimą

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas įstaigos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Kultūros centro direktorius ir vyriausiasis buhalteris pasirašo tarpines ir metines finansines ataskaitas.

Apskaitos tvarkytojas

Įstaiga buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

Įstaigos apskaitą tvarko įstaigos vyriausiasis buhalteris.

Vyriausiojo buhalterio funkcijas įstaigoje atlieka asmuo, kuriam pavesta atlikti šias pareigas. Vyriausiasis buhalteris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, įstaigos direktoriaus patvirtintais nuostatais ir kontroliuojančiojo viešojo sektoriaus subjekto nustatyta apskaitos politika.

Apskaitos sistema

Apskaitai tvarkyti yra naudojamas kompiuterinės programos paketas „STEKAS“, kuris sukonfigūruotas taip, kad būtų galima tvarkyti įstaigos apskaitą remiantis teisės aktų ir Apskaitos vadovo reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose. Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine tvarka. Kiekvienas iš registrų sistemina pasikartojančias vienuarūšes ūkines operacijas. Operacijos registrų viduje pateikiamos chronologine tvarka.

Įstaiga naudoja registrų forma, turiniu ir skaičiumi, naudojant kompiuterinę apskaitos programinę įrangą.

PASTABOS

Nematerialusis turtas

Įstaiga turi nematerialiojo turto – kito ilgalaikio turto grupėje, internetinę svetainę.

Įstaiga turi programinės įrangos ir jos licencijos grupėje, kompiuterinę programą – „Stekas“ apskaitos paketą ir operacinę sistemą. Programinei įrangai ir operacinei sistemai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas.

Nematerialiojo turto verčių pokytis per 2020 m. yra pateikiamas 13-ojo standarto 1 priede. Įstaigoje nėra nematerialaus turto nuvertėjimo.

Įstaigoje nematerialusis turtas internetinė svetainė, kompiuterinė programa „Stekas“ yra visiškai amortizuota, tačiau dar naudojamas veikloje.

2020 metais nurašyta operacinė sistema iš nematerialiojo turto ir perkelta į kompiuterinės įrangos įsigijimo savikainą už 380,00 Eur.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

Įstaigoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, kurioms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1 lentelė

| Eil. Nr. | IMT grupės pavadinimas | Naudingo tarnavimo laikas metais |
|----------|--|----------------------------------|
| 3.2. | Pastatai | 80 |
| 4.3. | Kiti statiniai | 20 |
| 5.1. | Gamybos mašinos ir įrenginiai | 20 |
| 5.2. | Filmavimo, fotografavimo įrengimai | 4 |
| 5.3. | Radio ir televizijos, informacinių techn. įr. | 10 |
| 5.4. | Kitos mašinos ir įrenginiai | 20 |
| 7.1. | Baldai | 10 |
| 7.2. | Kompiuteriniai ir jų įranga | 5 |
| 7.3. | Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės | 6 |
| 7.4. | Kita biuro įranga | 8 |
| 8.1. | Scenos meno priemonės | 12 |
| 8.2.1. | Pianinai, fortepijonai, arfos | 20 |
| 8.2.2. | Akordeonai | 15 |
| 8.2.3. | Pučiamieji, mušamieji, styginiai liaudies instrumentai | 10 |
| 8.3. | Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys | 10 |
| 8.4. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 8 |

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupės pasikeitimą per 2020 metus pateikta pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje:

2 lentelė

| Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas | Isigijimo savikaina Eur |
|--|-------------------------|
| Sandėlys | 2889,83 |
| Muzikos ir įgarsinimo aparatūra | 3184,66 |
| Foto aparatas Olympus | 550,28 |
| Skaitmeninė vaizdo kamera Sony | 721,15 |
| Kompiuteris | 868,86 |
| Klavišinis instrumentas | 486,56 |
| Kompiuteris | 364,62 |
| Kompiuteris | 364,62 |
| Kompiuteris | 560,53 |
| Kompiuteris | 364,63 |
| Nešiojamas kompiuteris | 549,99 |
| Garso kolonėlė | 566,21 |
| Garso kolonėlė | 566,21 |
| Garso kolonėlė | 637,16 |
| Vaizdo kamera Sony | 700,00 |

2020 metais Kultūros centras įsigijo ilgalaikio materialiojo turto:

3 lentelė

| Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas | Isigijimo savikaina Eur | Finansavimo šaltinis |
|--|-------------------------|----------------------|
| Kompiuteris Dell Precision 3630 | 1100,00 | Biudžeto lėšos |
| Būgnų komplektas Sonor AQ1 | 1500,00 | Biudžeto lėšos |
| Valymo įrenginys FEL-4 | 3500,00 | Biudžeto lėšos |

Inventorizacijos metu rastas neužregistruotas ilgalaikis turtas (Skulptūra) 1 vnt, kuris įvertintas 300 Eur ir užregistruotas į kitas vertybes.

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.

Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, kuris nenaudojamas įstaigos veikloje.

Įstaiga nesinuomoja ilgalaikio materialiojo turto.

Ilgalaikis finansinis turtas

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Biologinis turtas

Įstaiga neturi biologinio turto.

Atsargos

Informacija apie atsargų balansines vertės pasikeitimą per 2020 metus pateikta pagal 8-ojo VSAFAS I priede nustatytą formą.

2020 metais įstaigoje atsargų, kurių vertė būtų sumažinta, nebuvo.

Įstaigoje nėra atsargų ir ilgalaikio materialaus bei biologinio turto, kuris skirtas parduoti.

Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus per 2020 metus pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas per 2020 metus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS standarto 7 priede nustatytą formą.

Įstaiga neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus

Įstaigoje pinigų likutis paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną buvo 2772,81 Eur iš jų: 2 procentų paramos lėšų 38,65 Eur, premija gauta už geriausią kultūros vardą 2730,00 Eur ir spec. programų lėšos kasoje 4,16 Eur.

Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

Informacija apie finansavimo sumas

Informacija apie finansavimo sumas 2020 metais pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius 2020 metais pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą.

Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir po ataskaitinius įvykius

Įstaiga atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir po ataskaitinius įvykius 2020 metais neturėjo.

Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Įstaiga 2020 metais neturėjo nuomos, finansinės nuomos (lizingo).

Informacija apie įstaigos grynąjį turtą

Įstaiga rezervų neformuoja.

Informacija apie susidariusį sukauptą perviršį ar deficitą

2020 m. sukauptą perviršį/deficitą sudaro 50,14 Eur t. y. iš specialiųjų programų atsargų likutis 45,98 Eur ir pinigų likutis kasoje 4,16 Eur.

Informacija apie kitas pajamas

Informacija apie kitas pajamas 2020 metais pateikta pagal 10-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Informacija apie įsipareigojimus

Įstaiga 2020 metais neturėjo finansinių įsipareigojimų.

Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas 2020 metais pateikta pagal 17-ojo VSAFAS standarto 12 priede nustatytą formą. Įstaigos trumpalaikes mokėtinas sumas sudaro sukaupti

atostoginiai ir sodra – 13533,93 Eur ir tiekėjams mokėtinos sumos – 361,07 Eur. Įsiskolinimą tiekėjams sudaro kitų paslaugų, komunalinių ir ryšių paslaugos per gruodžio mėn.

Įstaiga įsipareigojimų valiuta neturi.

Veiklos rezultatų ataskaita 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis

Pastaba Nr.1 – Finansavimo pajamos 230842,78 Eur – panaudotos finansavimo sumos atsargoms, ilgalaikiam turtui, kitoms išlaidoms iš valstybės biudžeto 8627,64 Eur; iš savivaldybės biudžeto 215466,20 Eur; iš kitų šaltinių 687,14 Eur; iš ES 6061,80 Eur.

Pastaba Nr. 2 – pagrindinės veiklos sąnaudos 231744,38 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 170195,38 Eur; nusidėvėjimo ir amortizacijos 13038,90 Eur; komunalinių paslaugų ir ryšių – 9125,44 Eur; komandiruočių – 199,18 Eur, transporto – 3048,46 Eur; kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 740,00 Eur; paprastojo remonto ir eksploatavimo – 1050,00 Eur; nuvertėjimo ir nurašytų sumų – 0,29 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 16266,13 Eur; kitų paslaugų – 18080,60 Eur.

Pastaba Nr.3 – pagrindinės veiklos kitos pajamos 926,52 Eur už patalpų nuomą.

Finansinės būklės ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis:

Pastaba Nr.1 - Nematerialusis turtas: buhalterinė programa „Stekas“ - likutinė vertė 0 Eur, internetinė svetainė – likutinė vertė – 0 Eur, operacinė sistema – 8,37 Eur.

Pastaba Nr. 2 - Ilgalaikis materialusis turtas: įstaigos pastatai – likutinė vertė 349022,27 Eur; kiti statiniai – likutinė vertė 25060,32 Eur; mašinos ir įrenginiai – likutinė vertė 39458,77 Eur; baldai ir biuro įranga – likutinė vertė 3411,30 Eur; kitas ilgalaikis turtas – likutinė vertė 1111,11 Eur, kitos vertybės – 300,00 Eur.

Pastaba Nr. 3 - Atsargos: medžiagos, žaliavos, ūkinis inventorių 2855,81 Eur.

Pastaba Nr. 4 – Išankstiniai apmokėjimai – 311,90 Eur.

Pastaba Nr. 5 – Per vienerius gautinos sumos 13895,00 Eur: atsiskaitymui su tiekėjais 361,07 Eur, sukaupti atostoginiai 13533,93 Eur.

Pastaba Nr. 6 – Pinigai 2772,81 Eur.

Pastaba Nr. 7 – Finansavimo sumos – 424262,52 Eur, iš savivaldybės biudžeto dėl ilgalaikio turto likutinės vertės, atsargų vertės, ateinančių laikotarpių sąnaudų 94090,43 Eur, iš valstybės biudžeto dėl ilgalaikio turto likutinės vertės, pinigų likučio banke 44059,56 Eur, iš ES dėl ilgalaikio turto likutinės vertės 285772,88 Eur, kitų šaltinių dėl ilgalaikio turto likutinės vertės ir pinigų likučio banke 339,65 Eur.

Pastaba Nr. 8 – Trumpalaikiai įsipareigojimai – 13895,00 Eur: 361,07 Eur atsiskaitymai su tiekėjais; sukauptos mokėtinos sumos – 13533,93 Eur dėl sukauptų atostoginių ir sodros.

Pinigų srautų ataskaita pagal 2020 m. gruodžio 31 d. duomenis:

Pastaba Nr. 1 – finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms - 228475,96 Eur. Iš jų:

iš valstybės biudžeto 10635,00 Eur, iš savivaldybės biudžeto 217188,74 Eur, iš kitų šaltinių 652,22 Eur. Šios finansavimo sumos yra gautos atsargų įsigijimui ir kitoms išlaidoms kompensuoti bei ilgalaikio turto įsigijimui.

Pastaba Nr. 2 – 926.52 Eur už suteiktas paslaugas iš pirkėjų, tai pinigines lėšas gautos už patalpų nuomą.

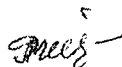
Pastaba Nr. 3 – 925,08 Eur už suteiktas paslaugas iš biudžeto – susigrąžintos iš savivaldybės biudžeto specialiųjų programų lėšos.

Pastaba Nr. 4 – pervestinos lėšos 925,08 Eur, t. y. gautos specialiųjų programų įplaukos ir pervestos į savivaldybės biudžetą.

Pastaba Nr. 5 - išmokos iš viso: 220887,61 Eur. Iš jų: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 172299,66 Eur; komunalinių paslaugų ir ryšių – 9070,89 Eur; komandiruočių – 199,18 Eur, transporto – 3048,46 Eur; kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 740,00 Eur, paprastojo remonto ir eksploatavimo – 1050,00 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 17981,16 Eur, kitų paslaugų – 16427,07 Eur, kitos išmokos – 71,19 Eur.

Pastaba Nr. 6 – pinigų likutis įstaigos banke 2020 metų pabaigoje 2772,81 Eur, Iš jų: 2 procentų paramos lėšos 38,65 Eur, premija už geriausią kultūros vardą 2730,00 Eur ir specialiųjų programų pinigų likutis kasoje – 4,16 Eur.

Direktorė



Stasė Preibienė

Vyriausioji buhalterė



Dalia Gurkšniene