

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913  
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
2020-03-10 Nr. SDF-30  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>425.011,33</b>	<b>437.295,97</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	100,00	0,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		100,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	424.911,33	437.295,97
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		355.102,79	361.183,31
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		23.522,92	25.456,36
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		41.958,73	46.075,49
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		2.855,42	2.748,98
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		1.471,47	1.831,83
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>18.876,30</b>	<b>18.994,62</b>
I	Atsargos	P08	2.737,72	2.424,40
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2.737,72	2.424,40
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	239,92	335,82
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	15.874,82	16.191,36
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		15.874,82	16.191,36
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	23,84	43,04
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>443.887,63</b>	<b>456.290,59</b>

( tęsinys kitame puslapyje)

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS


(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

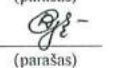
FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>427.987,58</b>	<b>439.925,28</b>
I	Iš valstybės biudžeto		42.052,20	42.634,84
II	Iš savivaldybės biudžeto		94.026,13	99.185,51
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		291.834,68	297.896,48
IV	Iš kitų šaltinių		74,57	208,45
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>15.874,82</b>	<b>16.331,36</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		15.874,82	16.331,36
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinės sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinės sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinės sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinės socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų pėmokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinės sumos	P17	236,61	274,97
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinės sumos	P17	15.638,21	15.916,39
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			140,00
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>25,23</b>	<b>33,95</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		25,23	33,95
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-8,72	15,05
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		33,95	18,90
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		443.887,63	456.290,59

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bualteris))

  
(parašas)

  
(parašas)

Stasė Preibienė  
(vardas ir pavardė)

Dalia Gurkšnienė  
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300036523, A. Saito g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.  
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

ID: 2147412913  
 D/L: ..

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DĖSMENIS  
2020-03-10 Nr. SDF-31  
 (data)

Pateiktina valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tiesia kontroliuojančiam subjektui				Iš viso	Mažumas dalis	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likute užraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Pennto įgaliauko turto š kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X		18,90	18,90	
3	Perduoto arba parduoto įgaliauko turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		15,05	15,05	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likute praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						33,95	33,95	
11	Pennto įgaliauko turto š kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto įgaliauko turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X		X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-8,72	-8,72	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likute ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						25,23	25,23	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė  
 (teises aktas įpareigojo pasirašyti asmens pareiškų pavadinimas)  
 Vyriausioji buhalterė  
 (vyriausiasis buhalteris/ buhalterė, įteu orivaloma tuosai reišias aktus)

*[Signature]*  
 (parašas)  
*[Signature]*  
 (parašas)

Stasė Prebierė  
 (vardas ir pavardė)  
 Dalia Guršnieienė  
 (vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913

D/L: --

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2019-03-10 Nr. SDF-82

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		680,80	0,00	680,80	1.880,10	0,00	1.880,10
I.1	Iplaukos		202.605,93	0,00	202.605,93	202.400,26	0,00	202.400,26
I.1.1	Finansavimo sumos išlaikoms ir atsigoms:		200.825,00	0,00	200.825,00	199.412,59	0,00	199.412,59
I.1.1.1	Iš valstybės biudžeto		199.920,32	0,00	199.920,32	4.700,00	0,00	4.700,00
I.1.1.2	Iš savivaldybės biudžeto					191.161,49	0,00	191.161,49
I.1.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.1.4	Iš kitų šaltinių		904,68	0,00	904,68	3.551,10	0,00	3.551,10
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		711,90	0,00	711,90	1.370,34	0,00	1.370,34
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		709,18	0,00	709,18	1.370,34	0,00	1.370,34
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		359,85	0,00	359,85	246,99	0,00	246,99
II	Pervestos lėšos		-709,18	0,00	-709,18	-1.370,34	0,00	-1.370,34
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-709,18	0,00	-709,18	-1.370,34	0,00	-1.370,34
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-201.215,95	0,00	-201.215,95	-199.149,82	0,00	-199.149,82
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-151.326,60	0,00	-151.326,60	-138.698,66	0,00	-138.698,66
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-12.609,85	0,00	-12.609,85	-11.936,99	0,00	-11.936,99
III.3	Komandiruočių					-276,31	0,00	-276,31
III.4	Transporto		-5.047,70	0,00	-5.047,70	-4.317,39	0,00	-4.317,39
III.5	Kvalifikacijos kelimo		-760,90	0,00	-760,90	-587,30	0,00	-587,30
III.6	Pagrastio remonto ir eksploatavimo		-3.700,00	0,00	-3.700,00	-3.130,02	0,00	-3.130,02
III.7	Atsargų įsigijimo		-12.836,28	0,00	-12.836,28	-22.143,36	0,00	-22.143,36
III.8	Socialinių išmokų		-827,82	0,00	-827,82	-707,82	0,00	-707,82
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-13.784,06	0,00	-13.784,06	-17.308,57	0,00	-17.308,57
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-322,74	0,00	-322,74	-43,40	0,00	-43,40

(tesios kitame puslapyje)

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**  
**PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Praejęs ataskaitinis laikotarpis		Iš viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I		3	4	5	6	7	8	9
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-700,00	0,00	-700,00	-2.100,00	0,00	-2.100,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perdėjimas		-700,00	0,00	-700,00	-2.100,00	0,00	-2.100,00
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perdėjimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Išlaikos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	Pinigių ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-19,20	0,00	-19,20	-219,90	0,00	-219,90
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		43,04		43,04	262,94		262,94
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		23,84		23,84	43,04		43,04

Direktore

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

*[Parasas]*  
(parasas)

*[Parasas]*  
(parasas)

Stasė Preibienė  
(vardas ir pavardė)

Dalia Gurišnikienė  
(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913

D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2020-03-10 Nr. SDF-33

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>213.288,06</b>	<b>224.720,33</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		212.576,16	223.349,99
I.1	Iš valstybės biudžeto		722,64	4.677,43
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		204.763,16	208.680,12
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		6.061,80	6.118,77
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		1.028,56	3.873,67
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		711,90	1.370,34
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	711,90	1.370,34
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃNAUDOS</b>	<b>P02</b>	<b>-213.295,82</b>	<b>-224.705,28</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-151.605,28	-142.665,06
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-12.984,64	-13.036,18
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-11.163,74	-12.012,13
IV	KOMANDIRUOČIŲ			-276,31
V	TRANSPORTO		-5.047,70	-4.317,39
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-760,90	-587,30
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-3.700,00	-3.250,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			-178,09
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-13.858,65	-31.751,55
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-827,82	-707,82
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-13.347,09	-15.923,45
XIV	KITOS			
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-7,76</b>	<b>15,05</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SAŃNAUDOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>P23</b>	<b>-0,96</b>	
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-8,72</b>	<b>15,05</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-8,72</b>	<b>15,05</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyriausioji buhalterė

(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Stasė Preibienė

(vardas ir pavardė)

Dalia Gurskšienė

(vardas ir pavardė)

Kretingos rajono Salančių kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salančių m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunaliniai ūkiai	Sveikatos apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							
1.2	Nusidėjimo ir amortizacijos							
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių							
1.4	Komandiruočių							
1.5	Transporto							
1.6	Kvalifikacijos kėlimo							
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							
1.9	Sunaudotų ir perduotų atsargų savikaina							
1.10	Socialinių išmokų							
1.11	Nuomos							
1.12	Finansavimo							
1.13	Kitų paslaugų							
1.14	Kitos							
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka							
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai:							
3.1	Išmokos							
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							
3.1.3	Komandiruočių							
3.1.4	Transporto							
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo							
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo							
3.1.7	Atsargų įsigijimo							
3.1.8	Socialinių išmokų							
3.1.9	Nuomos							
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
3.1.11	Sumokėtos palūkanos							
3.1.12	Kitos išmokos							

Kretingos rąjono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.  
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913  
 D/L: --

P2 Informacija pagal segmentus

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai			Iš viso
		Poilsis, kultūra ir religija	Svietimas	Socialinė apsauga	
1	2	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-213.295,82			-213.295,82
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-151.605,28			-151.605,28
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-12.984,64			-12.984,64
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-11.163,74			-11.163,74
1.4	Komandiruočių				
1.5	Transporto	-5.047,70			-5.047,70
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-760,90			-760,90
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-3.700,00			-3.700,00
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų				
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-13.858,65			-13.858,65
1.10	Socialinių išmokų	-827,82			-827,82
1.11	Nuomos				
1.12	Finansavimo				
1.13	Kitų paslaugų	-13.347,09			-13.347,09
1.14	Kitos				
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka				
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai				
3.1	Išmokos	-201.215,95			-201.215,95
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-151.326,60			-151.326,60
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-12.609,85			-12.609,85
3.1.3	Komandiruočių				
3.1.4	Transporto	-5.047,70			-5.047,70
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-760,90			-760,90
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-3.700,00			-3.700,00
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-12.836,28			-12.836,28
3.1.8	Socialinių išmokų	-827,82			-827,82
3.1.9	Nuomos				
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-13.784,06			-13.784,06
3.1.11	Sumokėtos palūkanos				
3.1.12	Kitos išmokos	-322,74			-322,74

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunaliniai ūkis	Sveikatos apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Pagrindinės veiklos sąnaudos							
1.2	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							
1.3	Nusidėvėjimo ir amortizacijos							
1.4	Komunalinių paslaugų ir ryšių							
1.5	Komandiruočių							
1.6	Transporto							
1.7	Kvalifikacijos kėlimo							
1.8	Paprastojo remonto ir eksploataavimo							
1.9	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų							
1.10	Sunaudotų ir parduotų atsargų svikaina							
1.11	Socialinių išmokų							
1.12	Nuomos							
1.13	Finansavimo							
1.14	Kitų paslaugų							
2	Kitos							
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka							
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai							
3.1	Išmokos							
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo							
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių							
3.1.3	Komandiruočių							
3.1.4	Transporto							
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo							
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo							
3.1.7	Atsargų įsigijimo							
3.1.8	Socialinių išmokų							
3.1.9	Nuomos							
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo							
3.1.11	Sumokėtos palūkanos							
3.1.12	Kitos išmokos							

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913

D/L: --

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai			Iš viso
		Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos	-224.705,28			-224.705,28
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-142.665,06			-142.665,06
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	-13.036,18			-13.036,18
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-12.012,13			-12.012,13
1.4	Komandiruočių	-276,31			-276,31
1.5	Transporto	-4.317,39			-4.317,39
1.6	Kvalifikacijos kėlimo	-587,30			-587,30
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-3.250,00			-3.250,00
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	-178,09			-178,09
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-31.751,55			-31.751,55
1.10	Socialinių išmokų	-707,82			-707,82
1.11	Nuomos				
1.12	Finansavimo				
1.13	Kitų paslaugų	-15.923,45			-15.923,45
1.14	Kitos				
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka				
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai				
3.1	Išmokos	-199.149,82			-199.149,82
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo	-138.698,66			-138.698,66
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių	-11.936,99			-11.936,99
3.1.3	Komandiruočių	-276,31			-276,31
3.1.4	Transporto	-4.317,39			-4.317,39
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo	-587,30			-587,30
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	-3.130,02			-3.130,02
3.1.7	Atsargų įsigijimo	-22.143,36			-22.143,36
3.1.8	Socialinių išmokų	-707,82			-707,82
3.1.9	Nuomos				
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo	-17.308,57			-17.308,57
3.1.11	Sumokėtos palūkanos				
3.1.12	Kitos išmokos	-43,40			-43,40

P3 Nematerialiųjų turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas		Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai	Prestitas	Iš viso
				Patentai ir kitos licencijos (8sk.)rusa nurodytus 4 atpaulyje)	Kitas nematerialiųjų turtas	Literatūros, mokslų ir meno kūriniai	Kitas nematerialiųjų turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokimo atskaitinavimas		1.377,82								1.377,82
2	Išskaitinavimas per ataskaitinį laikotarpį		100,00								100,00
2.1	Pirkimo turtą įsigijimo sąvokimo atskaitinavimas		100,00								100,00
2.2	Neatlyginamai gauto turtą įsigijimo sąvokimo atskaitinavimas										
3	Perduoto, perduoto ir nurašyto turtą suma per ataskaitinį laikotarpį										
3.1	Perduoto										
3.2	Perduoto										
3.3	Nurašyto										
4	Pergrupavimai (+/-)										
5	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokimo kitų pokyčiai										
6	Įsigijimo ar pasigaminimo sąvokimo atskaitinavimas laikotarpiu pabaigoje (1+2-3+4-5)	X	1.477,82								1.477,82
7	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinimo laikotarpiu pradžioje	X	-1.377,82								-1.377,82
8	Neatlyginamai gauto turtą sukaupta amortizacijos suma*	X									
9	Apskaičiuota amortizacija per atskaitinį laikotarpį	X									
10	Sukaupta parodo, perduoto ir nurašyto turtą amortizacijos suma	X									
10.1	Parodo	X									
10.2	Perduoto	X									
10.3	Nurašyto	X									
11	Pergrupavimai (+/-)	X									
12	Sukaupta amortizacijos suma kitų pokyčiai	X									
13	Sukaupta amortizacijos suma atskaitinimo laikotarpiu pabaigoje (7+8+9+10+11+12)	X	-1.377,82								-1.377,82
14	Nuvertėjimo suma atskaitinimo laikotarpiu pradžioje										
15	Neatlyginamai gauto turtą sukaupta nuvertėjimo suma*										
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį										
17	Paruoštas nuvertėjimo suma per atskaitinį laikotarpį										
18	Sukaupta parodo, perduoto ir nurašyto turtą nuvertėjimo suma										
18.1	Parodo										
18.2	Perduoto										
18.3	Nurašyto										
19	Pergrupavimai (+/-)										
20	Nuvertėjimo suma kitų pokyčiai										
21	Nuvertėjimo suma atskaitinimo laikotarpiu pabaigoje (14+15+16+17+18+19+20)										
22	Nematerialiojo turtą likutinė vertė atskaitinimo laikotarpiu pabaigoje (6-12-21)		100,00								100,00
23	Nematerialiojo turtą likutinė vertė atskaitinimo laikotarpiu pradžioje (1-7-14)		0,00								0,00

X - neįrašyti, atskaitinimo laikotarpio pabaigoje.  
 \* Kitą subjekto subarpatą turtą nuvertėjimo ar nuvertėjimo suma bei perdavinimo.

P4 Igaliais materialiais turtais  
 IIGALIAIS MATERIALIŲ TURTO BALANŠINIS VERTINIS PASIRIŠTIMAS PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. Nr.	Sąrašiniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūra ir sim. statiniai	Neilginjamasis kultūros vertybės	Mašinos ir priemonės	Transporto priemonės	Kilnojamoji kultūros vertybės	Baldai ir kiemo įranga	Kitas ilgaliais materialinis turas		Kitas ilgaliais materialinis turas	Nekilnojamasis turas	Išsiskolinimai	Holeis
			Gyventojai	Kiti							Kita vertybės	Kitas ilgaliais materialinis turas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Išlaidos ir mokėjimai susiję su ataskaitinio laikotarpio pradžia			490,548,25	38,667,86		76,135,00			7,232,85		3,801,67				616,805,76
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1-2.2)									666,00						666,00
2.1	Pilnas turto įsigijimo sąskaita									666,00						666,00
2.2	Neatlyginamai gauto turto įsigijimo sąskaita															
3	Pardavimai, parduoti ir surašyti turto suma per ataskaitinį laikotarpį (5.1-5.2+5.3)															
3.1	Pardavimai															
3.2	Parduoti															
3.3	Nurašyti															
4	Neįgyvendinti (+/-)															
5	Neįgyvendinti (+/-)															
6	Išlaidos ir mokėjimai susiję su ataskaitinio laikotarpio pradžia (-5.2 +4+5)			490,548,25	38,667,86		76,135,00			7,232,85		3,801,67				617,005,76
7	Skaitmeniniai gavimai suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X		-120,566,04	-13,211,56		-30,077,31			-4,305,50	X	-2,019,84	X	X		-179,207,79
8	Neatlyginamai gauto turto skaitmeniniai gavimai suma*	X									X		X	X		
9	Kitas mokėjimų suma per ataskaitinį laikotarpį	X		-6,006,32	-1,033,14		-4,116,76			-693,56	X	-500,34	X	X		-2,294,64
10	Skaitmeniniai gavimai ir mokėjimo turto mokėjimų suma (10.1 + 10.2 + 10.3)	X									X		X	X		
10.1	Pardavimai	X									X		X	X		
10.2	Parduoti	X									X		X	X		
10.3	Nurašyti	X									X		X	X		
11	Neįgyvendinti (+/-)	X									X		X	X		
12	Skaitmeniniai gavimai suma kitų metų pradžioje (1.2-4.3+10.1+11.1)	X		-135,445,56	-15,145,04		-34,194,27			-4,997,46	X	-2,410,20	X	X		-192,102,43
14	Neįgyvendinti suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X		X	X		
15	Neatlyginamai gauto turto skaitmeniniai gavimai suma*	X									X		X	X		
16	Apibrėžta nuovėžimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X		X	X		
17	Išsiskolinimai nuovėžimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X		X	X		
18	Skaitmeniniai gavimai ir mokėjimo turto nuovėžimo suma (18.1 + 18.2 + 18.3)	X									X		X	X		
18.1	Pardavimai	X									X		X	X		
18.2	Parduoti	X									X		X	X		
18.3	Nurašyti	X									X		X	X		
19	Neįgyvendinti (+/-)	X									X		X	X		
20	Neįgyvendinti (+/-)	X									X		X	X		
21	Neįgyvendinti suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje (14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20)	X									X		X	X		
22	Kitų metų vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		X								X		X	X		
23	Neatlyginamai gauto turto ir kitų subjekto skaitmeniniai gavimai suma		X								X		X	X		
24	Tiesiogiai paimtos per ataskaitinį laikotarpį suma (25.1 + 25.2 + 25.3)		X								X		X	X		
25	Pardavimai		X								X		X	X		
25.1	Pardavimai		X								X		X	X		
25.2	Parduoti		X								X		X	X		
25.3	Nurašyti		X								X		X	X		
26	Neįgyvendinti (+/-)		X								X		X	X		
27	Tiesiogiai paimtos per ataskaitinį laikotarpį suma (27.1 + 27.2 + 27.3 + 27.4 + 27.5 + 27.6 + 27.7)		X								X		X	X		
28	Tiesiogiai paimtos per ataskaitinį laikotarpį suma (27.1 + 27.2 + 27.3 + 27.4 + 27.5 + 27.6 + 27.7)		X								X		X	X		
29	Išsiskolinimai suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1.2-14+22)			355,102,79	23,532,07		41,958,73			2,455,42		1,471,47				614,911,33
30	Išsiskolinimai suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1.2-14+22)			361,108,31	23,446,36		46,075,49			2,748,98		1,831,83				417,295,97

X pažymėti ataskaitinio laikotarpio pabaigos.  
 \* Kitų metų vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje.

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Saito g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.  
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913  
 D/L: --

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamos atsargos	Medžiagos, žaliavos ir tūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir vykdyti sutarčiai		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Iš viso	
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutarčiai	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.424,40						2.424,40
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		13.517,91						13.517,91
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		13.517,91						13.517,91
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-13.204,59						-13.204,59
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-13.204,59						-13.204,59
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		2.737,72						2.737,72
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+/-11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		2.737,72						2.737,72
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		2.424,40						2.424,40

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto dalyse.

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913

D/L: --

**P9 Išankstiniai apmokėjimai**

**INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	239,92	335,82
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	239,92	335,82
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	239,92	335,82

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913  
D/L: -

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	15.874,82	15.874,82	0,00	16.191,36	16.191,36	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	15.874,82	15.874,82		16.191,36	16.191,36	
1.5.1	Iš biudžeto	15.874,82	15.874,82		16.191,36	16.191,36	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	15.874,82	15.874,82	0,00	16.191,36	16.191,36	

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913  
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biužeto asignavimai	Iš viso	Biužeto asignavimai
		3	4	5	6
1	2				
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	23,84		43,04	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	21,12		43,04	
3.2	Pinigai kasoje	2,72			
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	23,84		43,04	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	42.634,84		140,00				-722,64
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	42.634,84		140,00				-722,64
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	99.185,51	199.920,32	0,00				-205.079,70
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	99.185,51	199.920,32	13.865,55				-19.024,93
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti			-13.865,55				-186.054,77
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	297.896,48						-6.061,80
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	297.896,48						-6.061,80
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	Iš kitų šaltinių	208,45	1.034,68	-140,00				-1.028,56
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	208,45	128,73					-267,61
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		905,95	-140,00				-760,95
5	Iš viso finansavimo sumų	439.925,28	200.955,00	0,00				-212.892,70

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavimo pajamomis.

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913  
D/L: --

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	10	
1	2	10	11	12	13	14	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					42.052,20	
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					42.052,20	
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti						
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					94.026,13	
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					94.026,13	
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00	
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					291.834,68	
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					291.834,68	
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti						
4	Iš kitų šaltinių					74,57	
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					69,57	
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					5,00	
5	Iš viso finansavimo sumų					427.987,58	

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913

D/L: --

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		42.634,84	42.634,84		42.052,20	42.052,20
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		99.185,51	99.185,51		94.026,13	94.026,13
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		297.896,48	297.896,48		291.834,68	291.834,68
4	Iš kitų šaltinių		208,45	208,45		74,57	74,57
5	Iš viso		439.925,28	439.925,28		427.987,58	427.987,58

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913  
D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų viešojo sektoriaus ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų viešojo sektoriaus ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai						
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	236,61	57,50		274,97		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	15.638,21			15.916,39	4.150,75	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	15.638,21			15.359,53	3.593,89	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos				556,86	556,86	
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai				140,00	140,00	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos				140,00	140,00	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	15.874,82	57,50	0,00	16.331,36	4.290,75	

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>711,90</b>	<b>1.370,34</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	711,90	1.370,34
1.4	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>711,90</b>	<b>1.370,34</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.  
 2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -21474|2913  
 D/L: --

**P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos**

**Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos**

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Prėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etiatų sąraše nurodyti darbuotojai Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkancias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)	-151.304,86	-106.555,51	-300,42	-35.852,55	18	19
2			-257,00				4
3	<b>Iš viso</b>	<b>-151.304,86</b>	<b>-106.812,51</b>	<b>-300,42</b>	<b>-35.852,55</b>	<b>18</b>	<b>23</b>

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Salio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913

D/L: --

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos	-0,96	
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos	-0,96	
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)	-0,96	

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Kretingos rajono Salantų kultūros centras, 300030523, A. Šalio g. 4/10, Salantų m., Kretingos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147412913

D/L: --

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIŠ IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	16.331,36	15.874,82
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	Iš viso	16.331,36	15.874,82

## **KRETINGOS RAJONO SALANTŲ KULTŪROS CENTRAS**

Biudžetinė įstaiga, A. Salio g. 4, LT- 97322 Salantai, Kretingos r.  
tel., faksas (8 445) 58 245, el.paštas [kultura.salantai@gmail.com](mailto:kultura.salantai@gmail.com)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300030523

### **2019 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**2020 m. kovo 10 d. Nr. SDF-34**

#### **I. BENDROJI DALIS**

##### **1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą**

Kretingos rajono Salantų kultūros centras (toliau – Įstaiga) įregistruotas 2004 m. birželio 1 d., įstaigos registravimo Nr. 040766, įstaigos kodas – 300030523, steigėjas Kretingos rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – etninės kultūros, mėgėjų meno puoselėjimas.

##### **2. Finansiniai metai**

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

##### **3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus**

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

##### **4. Informacija apie Įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus**

Įstaiga turi šiuos skyrius:

4.1. Laivių skyrius. Platelių g. 23, Laivių k., LT-97317 Imbarės sen., Kretingos r., kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

4.2. Juodupėnų skyrius. Mokyklos g. 2, Juodupėnų k., LT-97300 Imbarės sen., Kretingos r., kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

4.3. Žvainių skyrius. Piliakalnio g. 13, Žvainių k., LT-97319 Imbarės sen., Kretingos r., kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.

##### **5. Informacija apie Įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį**

Įstaigoje per 2019 metus vidutiniškai dirbo 18 darbuotojų.

##### **6. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą**

Svarbių sąlygų kurios gali paveikti tolesnę Įstaigos veiklą nenustatyta.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę, bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie nurodyti 1 VSAFAS - „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto
- Veiklos tęstinumo
- Periodiškumo
- Pastovumo
- Piniginio mato
- Kaupimo
- Palyginimo
- Atsargumo
- Neutralumo
- Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą - eurą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Įstaigoje sudarytas ir direktoriaus patvirtintas individualus sąskaitų planas. Apskaitos politika keičiama vadovaujantis 7 VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

Įstaigos buhalterinėje apskaitoje taikomas reikšmingumo kriterijus – 1 proc. nuo praėjusiais kalendoriniais metais gautų finansavimo sumų.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Įstaigos apskaitoje nematerialusis turtas registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nemateriojo turto vienetų, ir tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Nematerialiajam turtui amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Per naudingo tarnavimo laikotarpį nematerialusis turtas yra amortizuojamas ir jo likutinė vertė 0 Eur.

Nematerialusis turtas nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Ilgalaikis materialusis turtas Įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, bei transporto priemonėms) ir Įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad Įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą turi teisę tuo turtu disponuoti.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

#### **Biologinis turtas**

Įstaiga biologinio turto neturi.

#### **Finansinis ilgalaikis turtas**

Finansinio ilgalaikio turto įstaiga neturi.

#### **Kitas ilgalaikis turtas**

Kito ilgalaikio turto įstaiga neturi.

#### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko FIFO atsargų įkainojimo būdą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

#### **Finansinis turtas**

Įstaigoje yra trumpalaikis finansinis turtas, kuriam priskiriama:

- per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);
- pinigai ir jų ekvivalentai.

### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

### **Pinigai ir jų ekvivalentai**

Pinigus sudaro Įstaigos kasoje ar bankų sąskaitose esantys pinigai. Įstaiga turi 3 atsiskaitomasias sąskaitas AB Swedbank banke:

- einamąją (biudžetinėms lėšoms);
- specialiųjų programų lėšų (pajamos už paslaugas);
- kitos lėšos (paramos lėšos);

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos – viešojo sektoriaus subjekto iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas viešojo sektoriaus subjekto įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir viešojo sektoriaus subjekto gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas viešojo sektoriaus subjekto išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. Finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. Finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos įstaigos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

## **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir Įstaigos apskaitoje registruojami tik tada, kai dėl įvykio praeityje Įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinį įvertinimą.

Įstaiga atidėjinių per 2019 metus neturėjo.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Įstaigoje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikės finansinės skolos;
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
- ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikės finansinės skolos;
- pervestinos finansavimo sumos;
- pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina, vėliau jie vertinami:

- susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;
- iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;
- kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

## **Finansinė nuoma (lizingas)**

Įstaiga neturi finansinės nuomos (lizingo).

## **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: a) pagrindinės veiklos pajamos, b) kitos veiklos pajamos, c) finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios paslaugos, atliekami darbai ar parduodamos prekės ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes:

- pagrindinės veiklos sąnaudos,
- kitos veiklos sąnaudos,
- finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Įstaiga 2019 metais sandorių užsienio valiuta neturėjo.

### **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o

nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

Įstaiga nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos įstaigai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

Įstaiga 2019 metais neturėjo neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui 2019 metams įvykių, kurie suteiktų papildomos informacijos apie įmonės finansinę padėtį, nebuvo.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Įstaiga tvarko apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – biudžetinių įstaigų pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar keliais įstaigų teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija:

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.

Įstaiga turto, įsipareigojimų ir finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, yra priskiriami didžiausią įstaigos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti įvairių ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Įstaiga pasirinko ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Įstaigos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti esant būtinybei būtų sudaromos atitinkamos komisijos, kurios būtų atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

Apskaitinių įverčių pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

- laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;
- laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Įstaigos apskaitinių įverčių pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinių įverčių pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas, o apskaitiniu įverčiu laikomas įstaigos pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti.

### **Apskaitos klaidų taisymas**

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

- jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;
- jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Finansinių ataskaitų rinkinys**

#### **Bendrosios nuostatos**

Finansinių ataskaitų rinkinio tikslas – pateikti informaciją vartotojams, kurie neturi galimybės pareikalauti jų poreikius atitinkančių ataskaitų.

Finansinių ataskaitų informacijos vartotojai yra mokesčių mokėtojai, valstybės valdžios institucijų nariai, įstaigos kreditoriai, tiekėjai ir pan. Finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiama informacija apie įstaigos finansinę būklę, veiklos rezultatus, grynąjį turtą ir pinigų srautus, kuria naudojasi vartotojai priimdami ir vertindami sprendimus dėl išteklių paskirstymo ir jų naudojimo teikiant viešąsias paslaugas.

Įstaiga rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

## **Ataskaitinis laikotarpis**

Įstaiga teikia metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

## **Finansinių ataskaitų rinkinio sudarymas ir teikimas**

### **Metinių finansinių ataskaitų rinkinys**

Įstaigos metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- aiškinamasis raštas.

Įstaigos metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ir teikiamas Kretingos rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir biudžeto skyriui pagal nustatytus terminus.

Metinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti keičiamos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

### **Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys**

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys – finansinių ataskaitų rinkinys, parengtas apibendrinus laikotarpio, trumpesnio negu ataskaitinis laikotarpis (kalendoriniai metai), duomenis. Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas kas ketvirtį.

Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaitos;
- sutrumpintas aiškinamasis raštas.

Tarpinių finansinių ataskaitų, išskyrus aiškinamąjį raštą, rengimui taikomi tie patys principai, reikalavimai ir formos kaip ir metinių finansinių ataskaitų rinkiniui.

Įstaigos tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ir teikiamas Kretingos rajono savivaldybės administracijos Ekonomikos ir biudžeto skyriui pagal nustatytus terminus.

Tarpinių finansinių ataskaitų, įskaitant aiškinamojo rašto pastabų lenteles, formos gali būti pakeistos tik pakeitus VSAFAS nustatytas ataskaitų formas ir reikalavimus.

## **Pagrindiniai finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo reikalavimai**

### **Ataskaitų elementai ir jų vertinimas**

Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pagal ekonominius kriterijus finansinėse ataskaitose grupuojami į grupes, kurios vadinamos finansinių ataskaitų elementais. Finansinių ataskaitų elementai, naudojami įstaigos finansinei būklei ir veiklos rezultatams įvertinti, yra tokie:

- finansinės būklės ataskaitoje pateikiami elementai – turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas – apibūdina įstaigos finansinę būklę;
- veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiami elementai – pajamos ir sąnaudos – reikalingi įstaigos veiklos rezultatams įvertinti.

Finansinių ataskaitų elementai įvertinami įvairiais metodais ir jų deriniais. Vertindama finansinių ataskaitų elementus, įstaiga vadovaujasi VSAFAS reikalavimais ir taisyklėmis, aprašytomis VSAFAS ir apskaitos tvarkų aprašuose.

### **Pagrindiniai reikalavimai finansinių ataskaitų rinkiniui**

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas pagal VSAFAS. Finansinių ataskaitų rinkinio negalima apibūdinti kaip atitinkančio šiuos standartus, jeigu jis neatitinka bent vieno taikytino VSAFAS ar jo reikalavimo.

Nukrypimai nuo standartų neleidžiami, išskyrus tuos retus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai, viršesni nei VSAFAS, reglamentuojantys viešojo sektoriaus subjektų veiklą, nustato ką kita.

### **Apskaitos organizavimas**

#### **Atsakomybė už apskaitos organizavimą**

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl Biudžetinių įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas įstaigos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą įstaigos vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Kultūros centro direktorius ir vyriausiasis buhalteris pasirašo tarpines ir metines finansines ataskaitas.

### **Apskaitos tvarkytojas**

Įstaiga buhalterinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytas buhalterinės apskaitos organizavimo taisykles.

Įstaigos apskaitą tvarko įstaigos vyriausiasis buhalteris.

Vyriausiojo buhalterio funkcijas įstaigoje atlieka asmuo, kuriam pavesta atlikti šias pareigas. Vyriausiasis buhalteris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintomis buhalterinės apskaitos organizavimo taisyklėmis ir kitais teisės aktais, įstaigos direktoriaus patvirtintais nuostatais ir kontroliuojančiojo viešojo sektoriaus subjekto nustatyta apskaitos politika.

### **Apskaitos sistema**

Apskaitai tvarkyti yra naudojamas kompiuterinės programos paketas „STEKAS“, kuris sukonfigūruotas taip, kad būtų galima tvarkyti įstaigos apskaitą remiantis teisės aktų ir Apskaitos vadovo reikalavimais. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose. Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami apskaitos registruose pagal apskaitos dokumentus chronologine tvarka. Kiekvienas iš registrų sistemina pasikartojančias vienerūšes ūkines operacijas. Operacijos registrų viduje pateikiamos chronologine tvarka.

Įstaiga naudojami registrų forma, turiniu ir skaičiumi, naudojant kompiuterinę apskaitos programinę įrangą.

## PASTABOS

### Nematerialusis turtas

Įstaiga turi nematerialiojo turto – programinės įrangos ir jos licencijos grupėje, internetinę svetainę.

Įstaiga turi kompiuterinę programą – „Stekas“ apskaitos paketą. Programinei įrangai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas.

Nematerialiojo turto verčių pokytis per 2019 m. yra pateikiamas 13-ojo standarto 1 priede. Įstaigoje nėra nematerialaus turto nuvertėjimo.

Įstaigoje nematerialusis turtas internetinė svetainė, kompiuterinė programa „Stekas“, operacinė sistema yra visiškai amortizuota, tačiau dar naudojamas veikloje.

2019 m. gruodžio mėn. įsigijome operacinę sistemą Windows 10 Pro už 100,00 Eur, naudojama veikloje bus nuo 2020-01-01.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

### Ilgalaikis materialusis turtas

Įstaigoje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, kurioms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

1 lentelė

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
3.2.	Pastatai	80
4.3.	Kiti statiniai	20
5.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	20
5.2.	Filmavimo, fotografavimo įrengimai	4
5.3.	Radio ir televizijos, informacinių techn. įr.	10
5.4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	20
7.1.	Baldai	10
7.2.	Kompiuteriniai ir jų įranga	5
7.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
7.4.	Kita biuro įranga	8
8.1.	Scenos meno priemonės	12
8.2.1.	Pianinai, fortepijonai, arfos	20
8.2.2.	Akordeonai	15
8.2.3.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai liaudies instrumentai	10
8.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
8.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	8

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupės pasikeitimą per 2019 metus pateikta pagal 13-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Ilgalaikis materialusis turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas įstaigos veikloje.

2 lentelė

<b>Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas</b>	<b>Įsigijimo savikaina Eur</b>
Sandėlys	2889,83
Muzikos ir įgarsinimo aparatūra	3184,66
Foto aparatas Olympus	550,28
Skaitmeninė vaizdo kamera Sony	721,15
Kompiuteris	868,86
Klavišinis instrumentas	486,56
Kompiuteris	364,62
Kompiuteris	364,62
Nešiojamas kompiuteris	364,62
Kompiuteris	364,63
Nešiojamas kompiuteris	549,99
Garso kolonėlė	566,21
Garso kolonėlė	566,21
Garso kolonėlė	637,16
Vaizdo kamera Sony	700,00

Įstaiga per 2019 metus įsigijo ilgalaikio materialiojo turto:

3 lentelė

<b>Ilgalaikio materialaus turto pavadinimas</b>	<b>Įsigijimo savikaina Eur</b>	<b>Finansavimo šaltinis</b>
Kompiuteris Dell OptiPlex3070	600,00	Biudžeto lėšos

Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, įstaiga neturi.

Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, kuris nenaudojamas įstaigos veikloje.

Įstaiga nesinuomoja ilgalaikio materialiojo turto.

### **Ilgalaikis finansinis turtas**

Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

### **Biologinis turtas**

Įstaiga neturi biologinio turto.

### **Atsargos**

Informacija apie atsargų balansines vertės pasikeitimą per 2019 metus pateikta pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

2019 metais įstaigoje atsargų, kurių vertė būtų sumažinta, nebuvo.

Įstaigoje nėra atsargų ir ilgalaikio materialaus bei biologinio turto, kuris skirtas parduoti.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

Informacija apie išankstinius apmokėjimus per 2019 metus pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatytą formą.

#### **Per vienerius metus gautinos sumos**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas per 2019 metus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS standarto 7 priede nustatytą formą.

Įstaiga neturi ilgalaikių terminuotų indėlių.

#### **Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus**

Įstaigoje pinigų likutis paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną buvo 23,84 Eur iš 2 procentų paramos lėšų 21,12 Eur ir spec. programų lėšos kasoje 2,72 Eur.

Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

#### **Informacija apie finansavimo sumas**

Informacija apie finansavimo sumas 2019 metais, pateikta pagal 20-to VSAFAS 4 priede nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius 2019 metais, pateikta pagal 20-ojo VSAFAS standarto 5 priede nustatytą formą.

#### **Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir po ataskaitinius įvykius**

Įstaiga atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžto turto ir po ataskaitinius įvykius 2019 metais neturėjo.

#### **Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis**

Įstaiga 2019 metais neturėjo nuomos, finansinės nuomos (lizingo).

#### **Informacija apie įstaigos grynąjį turtą**

Įstaiga rezervų neformuoja.

#### **Informacija apie susidariusį sukauptą perviršį ar deficitą**

2019 m. sukauptą perviršį/deficitą sudaro 25,23 Eur t. y. iš specialiųjų programų atsargų likutis 22,51 Eur ir pinigų likutis kasoje 2,72 Eur.

#### **Informacija apie kitas pajamas**

Informacija apie kitas pajamas 2019 metais, pateikta pagal 10-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

#### **Informacija apie įsipareigojimus**

Įstaiga 2019 metais neturėjo finansinių įsipareigojimų.

Informacija apie kai kurias mokėtinas sumas 2019 metais, pateikta pagal 17-ojo VSAFAS standarto 12 priede nustatytą formą. Įstaigos trumpalaikes mokėtinas sumas sudaro sukaupti atostoginiai ir sodra – 15638,21 Eur ir tiekėjams mokėtinos sumos – 236,61 Eur. Įsiskolinimą tiekėjams sudaro komunalinės ir ryšių paslaugos per gruodžio mėn.

Įstaiga įsipareigojimų valiuta neturi.

#### **Veiklos rezultatų ataskaita 2019 m. gruodžio 31 d. duomenimis**

Pastaba Nr.1 – Finansavimo pajamos 212576,16 Eur – panaudotos finansavimo sumos atsargoms, ilgalaikiam turtui, kitoms išlaidoms iš valstybės biudžeto 722,64 Eur; iš savivaldybės biudžeto 204763,16 Eur; iš kitų šaltinių 1028,56 Eur; iš ES 6061,80 Eur.

Pastaba Nr.2 – pagrindinės veiklos sąnaudos 213295,82 Eur: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 151605,28 Eur; nusidėvėjimo ir amortizacijos 12984,64 Eur; komunalinių paslaugų ir ryšių – 11163,74 Eur; transporto – 5047,70 Eur; kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 760,90 Eur; paprastojo remonto ir eksploatavimo – 3700,00 Eur; sunaudotų atsargų savikaina – 13858,65 Eur; socialinių išmokų – 827,82 Eur; kitų paslaugų – 13347,09 Eur.

Pastaba Nr.3 – pagrindinės veiklos kitos pajamos 711,90 Eur už patalpų nuomą.

#### **Finansinės būklės ataskaita pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis:**

Pastaba Nr.1 - Nematerialusis turtas: buhalterinė programa „Stekas“ - likutinė vertė 0 Eur, internetinė svetainė – likutinė vertė – 0 Eur, operacinė sistema – 100,00 Eur.

Pastaba Nr.2 - Ilgalaikis materialusis turtas: įstaigos pastatai – likutinė vertė 355102,79 Eur; kiti statiniai – likutinė vertė 23522,92 Eur; mašinos ir įrenginiai – likutinė vertė 41958,73 Eur; baldai ir biuro įranga – likutinė vertė 2855,42 Eur; kitas ilgalaikis turtas – likutinė vertė 1471,47 Eur.

Pastaba Nr.3 - Atsargos: medžiagos, žaliavos, ūkinis inventorių 2737,72 Eur.

Pastaba Nr.4 – Išankstiniai apmokėjimai – 239,92 Eur.

Pastaba Nr.5 – Per vienerius gautinos sumos 15874,82 Eur: atsiskaitymui su tiekėjais 236,61 Eur, sukaupti atostoginiai 15638,21 Eur.

Pastaba Nr.6 – Pinigai 23,84Eur.

Pastaba Nr.7 – Finansavimo sumos – 427987,58 Eur, iš savivaldybės biudžeto dėl ilgalaikio turto likutinės vertės, atsargų vertės, ateinančių laikotarpių sąnaudų 94026,13 Eur; iš valstybės biudžeto dėl ilgalaikio turto likutinės vertės 42052,20 Eur, iš ES dėl ilgalaikio turto likutinės vertės 291834,68 Eur; kitų šaltinių dėl ilgalaikio turto likutinės vertės ir pinigų likučio banke atsargoms įsigyti 74,57 Eur.

Pastaba Nr.8 – Trumpalaikiai įsipareigojimai – 15874,82 Eur: 236,61 Eur atsiskaitymai su tiekėjais; sukauptos mokėtinos sumos – 15638,21 Eur dėl sukauptų atostoginių ir sodros.

**Pinigų srautų ataskaita pagal 2019 m. gruodžio 31 d. duomenis:**

Pastaba Nr. 1 – 200825,00 Eur susideda iš finansavimo iš savivaldybės biudžeto 199920,32 Eur, iš kitų šaltinių 904,68 Eur. Šios finansavimo sumos yra gautos atsargų įsigijimui ir kitoms išlaidoms kompensuoti.

Pastaba Nr. 2 – 711,90 Eur už suteiktas paslaugas iš pirkėjų, tai piniginės lėšos gautos už patalpų nuomą.

Pastaba Nr.3 – 709,18 Eur už suteiktas paslaugas iš biudžeto – gautos iš savivaldybės specialiųjų programų lėšos.

Pastaba Nr. 4 – pervestinos lėšos 709,18 Eur, tai gautos įplaukos specialiųjų programų ir pervestos į biudžetą.

Pastaba Nr.5 - išmokos 201215,95 Eur - darbo užmokesčio ir socialinio draudimo 151326,60 Eur; komunalinių paslaugų ir ryšių – 12609,85 Eur; transporto – 5047,70 Eur; kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 760,90 Eur, paprastojo remonto ir eksploatavimo – 3700,00 Eur, sunaudotų atsargų savikaina – 12836,28 Eur, socialinių išmokų – 827,82 Eur, kitų paslaugų – 13784,06 Eur, kitos išmokos – 322,74 Eur.

Pastaba Nr. 6 – pinigų likutis įstaigos banke 2019 metų pabaigoje 21,12 Eur (2 procentų paramos lėšos) ir specialiųjų programų pinigų likutis kasoje – 2,72 Eur.

Direktorė



Stasė Preibienė

Vyriausioji buhalterė



Dalia Gurkšnienė