

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS
VŠĮ KRETINGOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO
STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO 2023 METAIS ATASKAITA**

I. BENDROJI DALIS

VšĮ Kretingos pirminės sveikatos priežiūros centras, savo veikloje vadovaudamasis 2023 m. balandžio 2 d. Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T2-132 patvirtintu 2023–2025 m. strateginiu veiklos planu, įgyvendina savo misiją ir viziją teikiant kokybiškas pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas Kretingos rajono gyventojams.

Siekiant užsibrėžtų tikslų 2023 m. buvo priemonių, kurios liko neįgyvendintos arba iš dalies įgyvendintos, taip pat buvo vertinimo kriterijų, kurie viršijo planuotus rodiklius.

Vienas prioritetinių įstaigos uždavinių – didinti prevencinių programų vykdymo apimtis. Tuo tikslu buvo įsteigtas atvejo vadybininko etatas, kurio pagrindinė funkcija – pacientų atranka ir informavimas apie jiems priklausančias profilaktines programas bei skatinimas atvykti patikrai. Ataskaitiniais metais organizuota Padvarių socialinės globos namų gyventojų patikra dėl visų priklausančių prevencinių programų, vykdyta prevencinė akcija, kurioje pasitikrinti dėl prostatos vėžio buvo kviečiami visi prie įstaigos prisirašę vyrai. Priemonės, kurių imtasi, vykdymo rodiklius leido padidinti 4,3 proc.

2023 m. slaugos paslaugų namuose apimtys padidėjo beveik 2 kartus. Paslaugos aktyviai teiktos 298 pacientams (palyginimui, 2022 m. – 169). Iš viso per metus pacientams namuose suteiktos 9604 paslaugos (2022 m. – 3953). Nuolat augant paslaugos poreikiui ir didėjant darbo krūviams, komanda buvo papildyta dar vienu bendrosios praktikos slaugytoju. Pritrūkus darbui reikalingų priemonių, už Savivaldybės skirtas lėšas nupirktas 1 automobilis nepertraukiamam paslaugų namuose teikimui.

Nemenku iššūkiu 2023 m. tapo Greitosios medicinos pagalbos reforma. Dėl struktūrinės įstaigos pertvarkos darbuotojų skaičius per ataskaitinius metus sumažėjo 25 proc. Skirtas nuolatinis dėmesys likusių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui, organizuotos pažintinės ekskursijos psichologiniam klimatui gerinti. Taip pat, siekiant išlaikyti darbuotojų motyvaciją, metų pabaigoje išmokėtos skatinamosios premijos.

Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr.T2-251 leidus pelno lėšas naudoti įstaigos būklės gerinimui, 2023 m. buvo pastebimai atnaujinta PSPC infrastruktūra: atliktas pirmo ir trečio aukštų koridorių remontas, atnaujinta dalis kabinetų, laiptinė bei sanitariniai mazgai. Atsižvelgiant į darbuotojų poreikius, įrengta personalo rūbinė bei atnaujintas poilsio kambarys. Pacientų

patogumui visi procedūrų kabinetai įkurdinti pirmame aukšte, neįgaliųjų poreikiams pagal reikalavimus įrengtas tualetų kambarys, pailgintas kasos darbo laikas. Įstaigos prieigose atnaujinta asfalto danga.

Diegiant naujas informacines technologijas taip pat padaryta daugiau nei planuota: skaitmenizuota laboratorinių tyrimų užsakymų bei atsiskaitymų už paslaugas sistema, įdiegta Skambučių centro platforma, prisijungta prie Saugiojo valstybinio duomenų perdavimo tinklo (PSPC, Darbėnų ir Vydmantų ambulatorijose), įdiegtas naujas modulis naudojamoje IS (Foxus Escroll), skirtas darbuotojų supažindinimui su įstaigos vidaus tvarkos dokumentais.

Siekiant kurti profesionalios šiuolaikiškos įstaigos, teikiančios kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, įvaizdį, 2024 m. prioritetiniais tikslais išlieka:

- įdarbinti šeimos gydytoją;
- didinti prevencinių, skatinamųjų, slaugos namuose paslaugų apimtį;
- gerinti įstaigos infrastruktūrą: atnaujinti Darbėnų ambulatorijos fasadą, įrengti naują liftą, odontologijos skyriuje ir registratūroje atlikti patalpų remontą, atnaujinti inventorių.

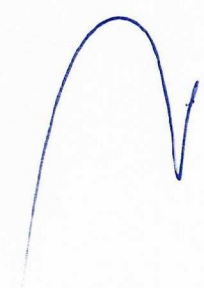
II. DETALIZUOTA VEIKLOS STRATEGINIO PLANO ATASKAITA

Strateginio plano 1 tikslas	Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo kokybės bei prieinamumo gerinimas						
Priemonė	Vertinimo kriterijai	Rodiklių pasiekimas		Vykdytojai	Išlaidų planas /Eur	Panaudota lėšų/ Eur	Pastabos
		Planuotas rodiklis	Pasiektas rodiklis				
1.1. Suformuoti naujas šeimos gydytojo komandas	Naujai priimtų ŠG skaičius	1-2 per laikotarpį	0	administracija	pagal poreikį	425,00	Išlaidos skelbimams, reprezentacinėms priemonėms
1.2. Užtikrinti šeimos gydytojų ir gydytojų odontologų paslaugų prieinamumą	Paslaugų laukimo eilių rodikliai	Pas šeimos gydytoją ≤ 7 d. Pas gydytoją odontologą ≤10 d	Pas šeimos gydytoją ≤ 5 d. Pas gydytoją odontologą ≤ 7 d	administracija, gydytojai	pagal poreikį	pagal poreikį	
1.3. Didinti prevencinių programų vykdymo apimtį	Atliktų paslaugų skaičius	2-5 proc. daugiau	4,3 proc. daugiau Didžiausias pokytis pasiektas gimdos kaklelio ir priešinės liaukos vėžio programose.	administracija, gydytojai, slaugytojai	pagal turimus resursus	pagal turimus resursus	
1.4. Didinti skatinamųjų paslaugų apimtį	Atliktų paslaugų skaičius	5-10 proc. daugiau	6 proc. daugiau	administracija, gydytojai, slaugytojai	pagal turimus resursus	pagal turimus resursus	
1.5. Gerinti vaikų imunizacijos rodiklius pagal skiepų kalendorių	Paskiepytų vaikų procentas nuo esančiųjų amžiaus grupėje	≥90 proc.	Rodikliai nesiekia 90 proc.	administracija, gydytojai	pagal poreikį	pagal poreikį	Skiepijimo rodiklių mažėjimo tendencija stebima visoje šalyje
1.6. Plėsti slaugos paslaugų pacientų namuose apimtį	Atliktų paslaugų skaičius	5 proc. daugiau	Apimtys padidintos 59 proc. Per metus 298 pacientams namuose suteiktos 9604 paslaugos	administracija, gydytojai, slaugytojai	pagal privalomus normatyvus	pagal privalomus normatyvus	

Strateginio plano 2 tikslas		Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas					
Priemonė	Vertinimo kriterijai	Rodiklių pasiekimas		Vykdytojai	Išlaidų planas/Eur	Panaudota lėšų/ Eur	Pastabos
		Planuotas rodiklis	Pasiektas rodiklis				
2.1. Dalyvauti projektinėje veikloje	Pasirašytų sutarčių dėl dalyvavimo projekte skaičius	≥2 sutartys per 3 metus	1 sutartis	administracija			Paslaugų teikimas besigydantiems DOTS kabinete
Strateginio plano 3 tikslas		Darbo sąlygų darbuotojams gerinimas					
Priemonė	Vertinimo kriterijai	Rodiklių pasiekimas		Vykdytojai	Išlaidų planas/Eur	Panaudota lėšų/ Eur	Pastabos
		Planuotas rodiklis	Pasiektas rodiklis				
3.1. Kelti sveikatos priežiūros specialistų kvalifikaciją	Apmokėtų kvalifikacijos kėlimo kursų dalis.	≥0,05 proc. nuo darbo užmokesčio fondo	0,15 proc.	administracija	pagal poreikį	3 676,00	
3.2. Vystyti vidinę įstaigos kultūrą	Pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis anketa	1	1	administracija	pagal poreikį	pagal poreikį	Kanceliarinės išlaidos
3.3. Organizuoti veiklas, skirtas darbuotojų psichologinei gerovei kurti	Darbuotojų pasitenkinimo darbo sąlygomis anketa	Edukacinės, pažintinės ekskursijos, seminarai	2 mokymai, 1 pažintinė ekskursija	administracija	pagal poreikį	pagal poreikį	
Strateginio plano 4 tikslas		Infrastruktūros tobulinimas, materialinės bazės stiprinimas					
Priemonė	Vertinimo kriterijai	Rodiklių pasiekimas		Vykdytojai	Išlaidų planas/Eur	Panaudota lėšų/ Eur	Pastabos
		Planuotas rodiklis	Pasiektas rodiklis				
4.1. Įstaigos patalpų einamasis remontas	Pritaikymas pacientų ir darbuotojų poreikiams	Atnaujinti registratūrą, kabinetus, koridorius, rūbinę darbuotojams	Atnaujinti I ir III aukšto koridoriai, dalis kabinetų, sanitariniai mazgai, dalis registratūros, įrengta rūbinė darbuotojams	administracija	90 000	176 599,50	2022-09-29 Tarybos sprendimu Nr.T2-251 leista pelno lėšas naudoti infrastruktūros gerinimui.

4.2. Automobilių parkavimo aikštelės atnaujinimas ir praplėtimas	Pritaikymas pacientų ir darbuotojų poreikiams	Atnaujinti asfalto dangą	Atnaujinta	administracija	20 000 Eur	38 299,46	
4.3. Naujų informacinių technologijų diegimas	Įdiegtų technologijų skaičius	1) Įdiegti skambučių centrą, 2) skaitmenizuoti laboratorinių tyrimų sistema	- įdiegtas skambučių centras - skaitmenizuota laboratorinių tyrimų sistema, - prisijungta prie KVTC, - įdiegtas naujas modulis IS Foxus	administracija	10 000 Eur	5638,88	
4.4. Reikalingos medicininės ir kompiuterinės įrangos, transporto priemonių įsigijimas	Įsigytų priemonių skaičius	Pagal poreikį	2 automobiliai, 7 kompiuteriai	administracija	40 000 Eur	20 817,33	Vienas automobilis nupirkta iš Savivaldybės skirtų lėšų, skirtas slaugos paslaugoms namuose teikti

Direktorius


 Arnas Juškys