

**Kretingos rajono savivaldybės viešosios įstaigos Kretingos psichikos sveikatos centro 2023 m.
veiklos ataskaita**

I. BENDROJI INFORMACIJA APIE KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KRETINGOS PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO VEIKLOS TIKSLUS, POBŪDĮ

1.1. Įstaigos pristatymas

Juridinio asmens pavadinimas	Kretingos rajono savivaldybės VšĮ Kretingos psichikos sveikatos centras
Registracijos adresas	Žemaitės al. 1, 97106 Kretinga
Telefonas-faksas	(8 445) 79 055
El. pašto adresas	info@kreetingospsc.lt
Interneto puslapis	www.kreetingospsc.lt
Įstaigos vadovas	Direktorius Vidmantas Jurgaitis el. p. direktorius@kreetingospsc.lt

1.2. Įstaigos vizija, misija, tikslai ir uždaviniai

Centro vizija - akredituotas, atitinkantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos standartų reikalavimus, tinkamai administruojamas, aprūpintas reikiama is ištekliais ir pranašumo siekiantis per teikiamų paslaugų kokybę bei įvairovę psichikos sveikatos centras.

Centro misija - teikti Kretingos rajono ir kitiems centrą pasirenkantiems šalies gyventojams prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, rezultatyvias, atitinkančias pacientų poreikius bei interesus, ambulatorines pirminės asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugas. Racionaliai naudoti finansų, žmonių ir kitus išteklius bei sveikatos technologijas. Užtikrinti pacientų privatumą, jų duomenų konfidencialumą, žmogiškąją pagarbą ir orumą. Aktyviai dalyvauti stiprinant visuomenės ir asmens sveikatą.

Centro veiklos tikslai ir uždaviniai:

- Užtikrinti ir nuolat gerinti teikiamų psichikos sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir jos valdymą.
- Tobulinti psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bendruomenėje organizavimą, jų apimtį ir asortimentą.
- Įtvirtinti nuostatą, kad pacientas yra savaiminis tikslas, o ne priemonė tikslui pasiekti.
- Skatinti ir remti darbuotojų profesinį tobulėjimą.
- Didinti darbuotojų motyvaciją ir darbo našumą.
- Didinti finansinės - ūkinės veiklos efektyvumą.
- Bendradarbiauti su kitomis sveikatos priežiūros įstaigomis, siekiant pagerinti asmens psichikos sveikatos priežiūrą bei gydymo tęstinumą.
- Diegti naujas informacines technologijas.

Kretingos rajono savivaldybės 2020 m. rugpjūčio 6 d. mero potvarkiu Nr. V4-52 nuo 2020 m. rugpjūčio 7 d. Vidmantas Jurgaitis paskirtas Kretingos rajono savivaldybės viešosios įstaigos Kretingos psichikos sveikatos centro direktoriumi.

1.3. Įstaigos teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimo rodikliai:

1.3.1.darbuotojų žmogiškieji ištekliai (1 lentelė)

Centre 2023 metų pradžioje dirbo 19 darbuotojų (visi pagal darbo sutartis): 4 gydytojai psichiatrai, 4 psichologai, psichoterapeutas, 2 psichikos sveikatos slaugytojai, 3 socialiniai darbuotojai,

registratorius, valytojas, administratorius, viešųjų pirkimų organizatorius, vyriausiasis finansininkas ir direktorius.

Visi gydytojai psichiatrai, medicinos psychologai ir slaugytojai turi licencijas sveikatos priežiūros veiklai. Specialistai dirba komandinio darbo principu. Darbuotojų kaita nedidelė, kas rodo, kad darbuotojai patenkinti darbo sąlygomis ir nusistovėjusia darbo tvarka. Per 2023 m. iš darbo išėjo 2 darbuotojai ir atėjo 2 nauji darbuotojai, tačiau teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę nenukentėjo.

Centro specialistai ir kiti darbuotojai užtikrina įstatuose numatytų paslaugų apimtį, prieinamumą ir kokybę.

I lentelė

Eil. Nr.	Pareigybės	Fizinių asmenų skaičius (2023 m. sausio 1 d.)	Fizinių asmenų skaičius (2023 m. gruodžio 31 d.)	Užimtų etatų skaičius (2023 m. sausio 1 d.)	Užimtų etatų skaičius (2023 m. gruodžio 31 d.)	Vidutinis darbuotojų amžius (metais)
1.	Gydytojai	4	5	2.50	2.65	61
2.	Psichikos sveikatos slaugytojai	2	2	2.00	2.00	55
3.	Psichoterapeutas	1	1	0.25	0.25	52
4.	Medicinos psychologai	4	3	2.75	2.60	53
5.	Socialiniai darbuotojai	3	3	3.00	3.00	53
6.	Registratorius	1	1	1.00	1.00	67
7.	Vyr. slaugos administratorius	0	1	0	0,5	51
8.	Kiti	5	5	3.65	3.65	58
	IŠ VISO:	19	19	15,15	15.65	55

2023 m. užimamų etatų ir darbuotojų skaičius kito minimaliai.

VšĮ Kretingos PSC darbuotojų amžiaus vidurkis 56 metai. Dėmesys skiriamas naujų, jaunų, perspektyvių specialistų pritraukimui.

1.3.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas

Metų bėgyje kontaktiniuose mokymuose dalyvavo vyr. finansininkas, pirkimų organizatorius. Už jų kvalifikacijos kėlimo kursus sumokėjo įstaiga. Nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose dalyvavo psychologai ir psichikos sveikatos slaugytojai. Direktorius dalyvavo nepageidaujamų įvykių fiksacijos ir registracijos nuotoliniuose mokymuose.

1.3.3. Isigyta medicininė įranga

2023 metais įstaiga medicininės įrangos neįsigijo.

1.3.4. Darbuotojų darbo ir pacientų gydymo sąlygų gerinimas

2023m. dienos stacionare atnaujintas šilumos mazgas, pagerėjo patalpų šildymas.

1.3.5. Vykdyti projektai ir programos

Per 2023 metus centras projektų nevykdė, nes nebuvo numatyta ir/ar pasirašyta nei viena sutartis.

1.3.6. Vykdyti viešieji pirkimai

Per 2023 metus atlikta pirkimų už 77 911,32 Eur.

Mažos vertės pirkimai, kai sudarytos sutartys skelbiamos:

1. Prekės - 5 pirkimai už 23 380,13 Eur.:
 - 1.1. Medicinos priemonių pirkimas;
 - 1.2 Rankšluostinių servetėlių pirkimas;
 - 1.3 Eksploatacinių medžiagų, kurių nėra CPO kataloge pirkimas;
 - 1.4 Kosmetinių veido servetėlių pirkimas;
 - 1.5 Centralizuotas šilumos tiekimas iš VŠĮ Kretingos ligoninės
2. Paslaugos - 12 pirkimų už 27 796,48 Eur.:
 - 2.1 Laboratorinių tyrimų atlikimo paslaugų;
 - 2.2 Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugų pirkimas;
 - 2.3 Elektroninio pristatymo paslaugų teikimas, naudojant pašto tinklą IS priemonėmis;
 - 2.4 Gamtines dujas deginančių įrenginių dujų degimo įtaisų, dujotiekio techninio aptarnavimo paslaugų pirkimas
 - 2.5 Darbuotojų privalomos medicininės apžiūros paslaugos bei išvadų apie darbuotojo tinkamumą dirbti darbą, pateikimo paslaugos pirkimas;
 - 2.6 Turto draudimo paslaugų pirkimas;
 - 2.7 Kompiuterinės, programinės įrangos bei periferijos techninės priežiūros bei remonto paslaugų pirkimas;
 - 2.8 Brokerio paslaugų pirkimas;
 - 2.9 Transporto priemonių draudimo paslaugos pirkimas;
 - 2.10 Programinės įrangos palaikymo paslaugos;
 - 2.11 Buhalterinės apskaitos ir verslo valdymo sistemos programinės įrangos priežiūros paslaugų pirkimas;
 - 2.12 Sveikatos priežiūros įstaigos (SPI) informacinės sistemos diegimo ir priežiūros paslaugų pirkimas.

CPO PIRKIMAI – 18 pirkimų už 19 842,96 Eur.:

- Kanceliarinių prekių pirkimas;
- Biuro popieriaus pirkimas (konsoliduotas)
- Galvaniniai elementai ir baterijos
- Kilimėlių nuoma ir keitimo paslaugų pirkimas
- Apsaugos paslaugų pirkimas;
- Kanceliarinių prekių pirkimas;
- Langų valymo paslaugos pirkimas (rezervuota teisė)
- Higieninio popieriaus pirkimas;

- Vienkartinės medicininės priemonės (Švirkštai su užmaunamomis adatomis);
- Biuro popieriaus pirkimas (konsoliduotas);
- Benzino iš degalinių pirkimas;
- Originalios eksploatacinės medžiagos HP Laserjet P 1002/ 1102/ 1104/ Color MP M 276/
- Originalios eksploatacinės medžiagos Kyocera Ecosys P 2235/ 2040/ DN/DW;
- Kanceliarinių prekių pirkimas;
- Buities prekių (šiukšlių maišų) pirkimas (konsoliduotas);
- Pašto paslaugų pirkimas;
- Gamtinės dujos;
- Judriojo telefono ryšio paslaugos.

Konsoliduoti pirkimai – 3 pirkimai:
 2 pirkimai Biuro popieriaus pirkimas
 1 pirkimas buities prekių (šiukšlių maišų) pirkimas
 Vaistų nepirkta.

1.3.7. Gerinamos kokybės ir kontrolės sistemos

Paruoštas VŠĮ Kretingos psichikos sveikatos centro psichologinio smurto ir mobingo politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas.

Paruošta būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo VŠĮ Kretingos psichikos sveikatos centre tvarka.

Paruoštas ir patvirtintas darbuotojų elgesio kodeksas.

1.3.8. Vykdyta pacientų apklausa, pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis analizė

Per 2023 m. įvykdyta pacientų apklausa dėl pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis. Buvo apklausti 55 pacientai.

Eil.Nr.	Klausimas	Labai gerai	Gerai	Vidutiniškai		
1	Kaip vertinate mūsų įstaigos darbą?	77%	22%	1%		
2	Kaip vertinate mūsų įstaigos slaugytojų darbą?	85%	14%	1%		
3	Kaip vertinate mūsų įstaigos gydytojų darbą?	87%	12%	1%		
4	Ar suteikta informacija apie ligą ir gydymą buvo aiški ir pakankama?	75%	22%	3%		
5	Ar rekomenduotumėte savo draugams ir pažįstamiems pasirinkti mūsų įstaigą?	Taip 85%	Galbūt 14%	Abejoju 1%		

1.3.9. Pacientų skundai ir problemų sprendimas

Per 2023 metus pacientų skundų neužregistruota.

1.3.10 Informacinių technologijų vystymas

VŠĮ Kretingos psichikos sveikatos centras naudojami elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (toliau - ESPBI IS), E - sveikatos išankstine pacientų registravimo platforma (IPR IS).

Pacientai centre yra registruojami keturiais būdais:

1. paskambinus kontaktiniu numeriu;
2. atvykus į įstaigą;
3. prisijungus prie E. sveikatos sistemos (IPR IS);
4. per mūsų įstaigos išankstinę pacientų registravimo sistemą (KRpsc IPR), kurios nuoroda pateikiama mūsų internetinėje svetainėje.

1.3.11. Įstaigos internetinė svetainė

Siekiant, kad įstaigos lankytojai gautų visą reikiamą informaciją, centro internetinėje svetainėje nuolat skelbiama ir atnaujinama informacija apie įstaigoje teikiamas paslaugas (psichikos dienos stacionaro, psichinės sveikatos priežiūros specialistų konsultavimo nuotoliniu būdu ir kt.) ir vykdomas prevencines programas (psichinės sveikatos stiprinimo ir korupcijos prevencijos programos, antikorupcinės veiklos planas ir kt.) ir kitą įstaigos pacientams aktualią informaciją.

1.3.12 Įstaigos įvaizdžio gerinimo priemonės

Pagrindinė įstaigos įvaizdžio gerinimo priemonė tai kokybiškas pacientų aptarnavimas ir siekimas tobulėti šioje srityje. Patenkintas pacientas geriausias įstaigos rodiklis vertinant įvaizdį. Nuolatinis įstaigos personalo profesinės kvalifikacijos tobulinimas ir darbo sąlygų gerinimas. Užtikrinant kokybiškų ir saugių paslaugų teikimą, įstaigoje didelis dėmesys skiriamas aplinkos estetiniam vaizdui, kas tiesiogiai daro įtaką tiek darbuotojo darbo kokybei, tiek paciento pasitenkinimui gaunama paslauga.

Įstaiga planuoja periodiškai organizuoti pacientų ir darbuotojų apklausas, analizuoti trūkumus, bei iškilusias problemas, nepasitenkinimą darbu sukeliančius veiksnius, drauge su darbuotojais ieškoti būdų trūkumams šalinti.

Viešinti spaudoje ir įstaigos internetiniame puslapyje informaciją apie įstaigoje teikiamas ambulatorines ir dienos stacionaro paslaugas. Atnaujinti informacija apie dirbančius specialistus.

Įstaigos įvaizdžio gerinimo priemonės:

1. Bendradarbiavimas ir bendravimas su kitais Psichikos sveikatos centrais, Psichikos dienos stacionarais;
2. Glaudus bendradarbiavimas su pacientais, jų nuomonės pastovus vertinimas, atitinkamų paslaugų kokybės bei darbo organizavimo gerinimo priemonių įgyvendinimas ir viešinimas.

1.3.13. Korupcijos prevencijos priemonės

2023 m. atlikta darbuotojų apklausa siekiant nustatyti korupcijos lygį. 2023 m. VŠĮ Kretingos PSC vykdė anonimes pacientų apklausas. Anoniminių pacientų apklausų rezultatai parodė, kad įstaigoje korupcijos apraiškų nėra.

Kontroliuojama ar pagal patvirtintas pareigybes einantys asmenys deklaruoja privačius interesus.

Centro darbuotojai nuolat informuojami apie vykstančius mokymus susijusius su korupcijos prevencija.

Nuolat atnaujinama informacija specialiai korupcijai skirtame įstaigos stende ir interneto svetainėje apie teikiamas mokamas paslaugas, jų apmokėjimo tvarką, viešinamos Centro veiklos ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai, ataskaitos apie viešuosius pirkimus ir kita aktuali privaloma informacija.

Kontroliuojama, kad viešieji pirkimai būtų vykdomi nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų.

Kontroliuojamas centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymas.

Skundų dėl korupcijos įstaigoje negauta.

1.4. Kontroliuojančių institucijų vidaus audito atlikti patikrinimai, išvadų apibendrinimas ir įvykdymo priemonės

1. Inspektuotas mokamų paslaugų teikimas VšĮ Kretingos PSC. Paslaugos organizuotos ir vykdomos tinkamai. Korupcijos pasireiškimui prielaidų nenustatyta.

2. Vykdyta konfidenciali pacientų apklausa ir atlikta duomenų analizė apie įstaigoje teikiamų paslaugų kokybę.

3. Nuolat pakartotinai edukuojami darbuotojai dėl asmens duomenų apsaugos taisyklių laikymosi.

1.5. Informacija apie įmonės dalininką

Kretingos rajono savivaldybės taryba yra Centro steigėjas ir vienintelis dalininkas. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2021-06-30 sprendimu Nr. T2-233 „Dėl Kretingos savivaldybės turto investavimo“, buvo nuspręsta investuoti Kretingos rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį finansinį turtą (pinigus) 1 eurą ir perduoti jį kaip turtinį įnašą, Kretingos rajono savivaldybės viešajai įstaigai Kretingos psichikos sveikatos centrui dalininko (savininko) kapitalui suformuoti.

Tokiu sprendimu centro dalininko kapitalas buvo padidintas 1,00 Eur. 2023 metų pabaigoje Kretingos rajono savivaldybės įnašas lygus 1,00 Eur.

1.6. Įstaigos problemos

Pastovus prirašytų žmonių skaičiaus mažėjimas.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS RODIKLIAI

Pagrindiniai veiklos rodikliai

Nr.	Rodiklis	2023 m.	2022 m.	Pokytis (+/-)
1.	Įstaigoje aptarnaujamų asmenų skaičius	30329	35435	-5106
2.	Iš viso apsilankymų pas gydytojus ir specialistus	17753	15815	+1938
3.	Apsilankymų pas gydytoją psichiatrą skaičius, iš jų:	12740	9234	+3506
4.	Nuotolinė gydytojo suaugusių psichiatro priežiūros paslauga	259	2714	-2455
4.1	Paauglių ir vaikų iki 14 m.	7	29	-22
4.2	Gydytojo psichiatro apsilankymai namuose	11	29	-18
4.3.	Neįgaliųjų sveikatos priežiūra, nukreipta į NDNT	121	29	+92
5.	Apsilankymai pas medicinos psichologą	261	240	+21
4.1	Individualios psichologinės psichoterapinės intervencijos	401	528	-127
5.	Profilaktinių sveikatos patikrinimų skaičius	3892	2789	+1103
6.	Mokamų apsilankymų skaičius	3942	2997	+945
7.	Apsilankymai pas socialinį darbuotoją	373	320	+53

8.	Socialinio darbuotojo vykimas į namus	4	5	-1
----	---------------------------------------	---	---	----

Psichiatrijos dienos stacionaro rodikliai

Nr.	Rodiklis	2023 m.	2022 m.	Pokytis (+/-)
1.	Lovų skaičius	12	12	12
3.	Apsilankusių asmenų skaičius	132	124	+8
4.	Suteiktų paslaugų skaičius	3059	2749	+310

III. ĮSTAIGOS GAUTOS LĖŠOS IR JŲ ŠALTINIAI PER FINANSINIUS METUS IR ŠIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

3.1. Gautos lėšos ir šių lėšų panaudojimas

Gautų lėšų šaltiniai	Suma Eur		Pokytis (+/-)	
	Metai prieš ataskaitinius metus	Ataskaitiniai metai	Suma Eur	Proc.
I. Pajamos	493743	515429	21686	4,4
1. Iš PSDF biudžeto, iš jų:	431266	453964	22698	5,3
1.1. už prisirašiusius gyventojus	281287	273475	-7812	-2,8
1.2. už skatinamąsias paslaugas	2410	2024	-386	-16,0
1.3. už gerus darbo rezultatus	38548	42253	3705	9,6
1.4. už slaugos paslaugas namuose	-	-	-	-
1.5. už prevencinių programų vykdymą	-	-	-	-
1.6. kita	109021	117992	27191	24,9
2. Mokamos paslaugos	33318	47703	14385	43,2
3. Kitos veiklos paslaugos	-	-	-	-
4. Savivaldybės biudžeto lėšos	100	119	19	19,0
5. Valstybės biudžeto lėšos	5640	2881	-2759	-48,9
6. Europos sąjungos, užsienio valstybių	23182	10317	-12865	-55,5
7. Kitų šaltinių	237	445	208	87,8
II. Išlaidos	486515	498238	11723	2,4
1. Darbuotojų darbo užmokesčiui	388131	426700	38569	9,9
2. Socialinio draudimo įmokoms	6921	7539	618	8,9
3. Kraujo produktai	-	-	-	-
4. Medicinos reikmenų ir paslaugų, iš jų:	1856	1634	-222	-12,0
4.1. vaistų	15	24	9	60,0
4.2. tirpalų, tvarsliaivos ir kiti tirpalai, nepriskiriami vaistams	165	-	-165	-
4.3. medicinos pagalbos priemonių ir reagentams	501	646	145	28,9
4.4. laboratorinių tyrimų ir kitų medicinos paslaugų, atliekamų kitose įstaigose	1175	964	-211	-18,0
5. Komunalinių paslaugų:	24724	15100	-9624	-38,9
5.1. šildymo	12361	7020	-5341	-43,2
5.2. elektros energijos	4351	1927	-2424	-55,7
5.3. vandentiekio ir kanalizacijos	304	310	6	2,0
5.4. ryšio paslaugų	614	540	-74	-12,1
5.5. kitos komunalinės paslaugos	7094	5303	-1791	-25,2
6. Draudimo	120	130	10	8,3
7. Transporto	658	934	276	41,9
8. Komandiruočiams	-	-	-	-
9. Kvalifikacijai kelti	798	854	56	7,0

10. Pacientų maitinimo	-	-	-	-
11. Asmens apsaugos priemonių	559	329	-230	-41,1
12. Kitos atsargos	13834	7005	-6829	-49,4
13. Ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos)	37457	21467	-15990	-42,7
14. Remonto	5755	9085	3330	57,9
15. Kitos veiklos	5319	6967	1648	31,0
16. Kompensuotos sąnaudos	-	-	-	-
17. VLK žalos atlyginimo fondui	380	494	114	30,0
18. Kitos sąnaudos	-	-	-	-
III. Veiklos rezultatas	7228	17191	9963	137,8

3.2. Įstaigos įsiskolinimai (nurodyti grupėmis, pvz., medikamentams, ryšio paslaugoms ir kt.)

Pavadinimas	Suma (eurais)	
	Metai prieš ataskaitinius metus	Ataskaitiniai metai
1. Kreditoriniai įsiskolinimai	3988	1968
1.1. Įsiskolinimas tiekėjams	3988	1968
Šildymas	2634	1060
Elektros energija	333	150
Vanduo	26	22
Ryšio paslaugos	44	44
Kito komunalinės paslaugos	673	289
Laboratoriniai tyrimai	63	40
Atsargos	30	35
Kitos paslaugos	185	328
1.2. Gražintinos PSDF lėšos	-	-
2. Debitoriniai įsiskolinimai	32919	43198
2.1. Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	32919	43198
Iš Klaipėdos TLK	32791	42936
Iš Kartenos PSC	-	-
Iš Salantų PSC	68	78
Iš „Kretingos ligoninės“	60	184

IV. INFORMACIJA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ĮSIGYTĄ IR PERLEISTĄ ILGALAIKĮ TURTĄ PER FINANSINIUS METUS

4.1. Informacija apie įsigytą ilgalaikį turtą

Pavadinimas*	Ataskaitiniai metai	
	Suma (Eur su PVM)	Kiekis (vnt.)
Iš viso įsigyta ilgalaikio turto	-	-

*Skiltyje „Pavadinimas“ pateikti informaciją, kokį ilgalaikį turtą įstaiga įsigijo ataskaitiniais metais (pvz., kompiuterinė įranga – spausdintuvas ir kt.).

4.2. Informacija apie perleistą ir nurašytą ilgalaikį turtą

Pavadinimas*	Ataskaitiniai metai	
	Suma (Eur su PVM)	Kiekis (vnt.)
1. Kitas ilgalaikis materialus turtas	259527	2
DISC metodinių priemonių komplektas	724	1

Amortizuota visa „Dienos stacionaro“ patalpų rekonstrukcijos statybos darbų savikaina	258803	1
Projektorius	664	1
Iš viso perleista ilgalaikio turto	-	-
Iš viso nurašyta ilgalaikio turto	259527	2

*Skiltyje „Pavadinimas“ pateikti informaciją, kokį ilgalaikį turtą įstaiga perleido ar nurašė ataskaitiniais metais (pvz., kompiuterinė įranga – spausdintuvas ir kt.).

V. ĮSTAIGOS SĄNAUDOS DARBO UŽMOKESČIUI PER FINANSINIUS METUS

5.1. Įstaigos darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio pokytis

Metai	Vidutinis darbo užmokestis (Eur)	Administracijos	Gydytojų	Slaugytojų	Kitas personalas, teikiantis ASP paslaugas	Kitas personalas
Metai prieš ataskaitinius metus	2137	2321	4003	1608	1727	810
Ataskaitiniai metai	2285	2521	4429	1640	1860	875
Pokytis (proc.)	7	8	11	2	8	8

VI. LIETUVOS NACIONALINĖS SVEIKATOS SISTEMOS VIEŠŪJŲ IR BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ, TEIKIANČIŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS, VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO RODIKLIŲ PASIEKTOS SIEKTINOS REIKŠMĖS

Veiklos rezultatų vertinimo rodiklis	Siektina reikšmė	Pasiektas rezultatas	Pasiektas rezultato išraiška balais
I. Veiklos finansinių rezultatų vertinimo rodikliai:			
1. Įstaigos praėjusių metų veiklos rezultatų ataskaitoje nurodytas pajamų ir sąnaudų skirtumas (grynasis perviršis ar deficitas)	Būti nenuostolingai	Perviršis 17191	10
2. Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	6,71	12,57	0
3. Įstaigos finansinių įsipareigojimų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto	0,10	0,10	10
4. Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	Per 3 m. pasirašiusi bent 2 projektines sutartis ir gauna finansavimą	-	0
II. Veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:			
1. Įstaigoje taikomos kovos su korupcija priemonės, numatytos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamoje Sveikatos priežiūros srities korupcijos prevencijos programoje	ASP įtraukta į Skaidrų asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	ASP įtraukta į Skaidrų asmens sveikatos priežiūros įstaigų sąrašą	15
2. Įstaigos įgyvendintų smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos prevencinių veiksmų ir (ar)	Ne mažiau kaip 2	2	10

priemonių skaičius			
2. Informacinių technologijų diegimo ir plėtros lygis (pacientų elektroninės registracijos Sistema, įstaigos internet svetainės išsamumas, darbuotojų darbo krūvio apskaita, įstaigos dalyvavimo elektroninėje sveikatos sistemoje mastas)	70 proc. ASPĮ registracijų pirminio lygio ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti atliekama IPRS	35 proc	0
III. Papildomi veiklos rezultatų vertinimo rodikliai:			
1.Kritinis likvidumo rodiklis	0,8	6,8	10
2.Konsoliduotų viešųjų pirkimų skaičius	ne mažiau kaip 2	3	10
3.ASPĮ patirtos sąnaudos asmens sveikatos priežiūros, visuomenės sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų (toliau-specialistai) profesinės kvalifikacijos tobulinimui	>0,15	0,2	10
4. ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio pokytis	ASPĮ vidutinio darbo užmokesčio augimas ne mažesnis nei 8 proc.	7	0
Iš viso surinkta balų			85

Direktorius



Vidmantas Jurgaitis