

KOMISIJOS KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATAISOMS RENGTI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komisija Kretingos rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento pataisoms rengti (toliau – Komisija) yra nuolatinė savivaldybės tarybos komisija, sudaroma Tarybos sprendimu, Tarybos įgaliojimų laikui.

2. Komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato tikslus, uždavinius, funkcijas, teises, sudarymo bei darbo organizavimo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. KOMISIJOS TIKSLAS, UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

4. Komisijos tikslas – rengti savivaldybės tarybos veiklos reglamento, jo pakeitimo projektą, teikti jį svarstyti ir tvirtinti savivaldybės tarybai.

5. Komisijos uždavinys – užtikrinti, kad savivaldybės tarybos veiklos reglamento nuostatos atitiktų Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

6. Komisija vykdo šias funkcijas:

6.1. rengia savivaldybės tarybos veiklos reglamentą ir jo pakeitimus;

6.2. nagrinėja savivaldybės tarybos narių, komitetų, frakcijų siūlymus dėl savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo ar papildymo;

6.3. nagrinėja pasiūlymus ir pastabas dėl savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų atitikimo;

6.4. teikia siūlymus ir išvadas dėl savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo, papildymo;

6.5. teikia savivaldybės tarybos veiklos reglamentą ir jo pakeitimus svarstyti savivaldybės tarybai.

7. Komisija gali vykdyti ir kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. KOMISIJOS TEISĖS

8. Komisija turi teisę:

8.1. svarstyti ir teikti savivaldybės tarybai pasiūlymus dėl savivaldybės tarybos veiklos reglamento pakeitimo ir papildymo;

8.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją, dokumentus ir paaiškinimus iš savivaldybės administracijos padalinių bei savivaldybės įstaigų;

8.3. kviešti į posėdžius savivaldybės tarybos narius, savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.

IV. KOMISIJOS SUDARYMAS, DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisija sudaroma savivaldybės tarybos sprendimu. Komisijos nariais gali būti savivaldybės Tarybos nariai, savivaldybės administracijoje dirbantys valstybės tarnautojai.

10. Taryba Komisijos pirmininką mero teikimu skiria iš šios Komisijos narių.

11. Komisijos pirmininku gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme, Tarybos narys.

12. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių renka Komisijos nariai.

13. ~~Komisijos atsakingojo sekretoriaus pareigas atlieka savivaldybės tarybos sekretorius. Komisijos sekretorius neturi balsavimo teisės~~ **Komisija aptarnauja Kretingos rajono savivaldybės administracija.**

14. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas. Kai Komisijos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Komisijos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

15. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius pagal poreikį kviečia, nustato jų vietą, laiką ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas, o jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas.

16. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Apie posėdį Komisijos nariams pranešama ir pateikiama posėdžio medžiaga ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai praneša Komisijos pirmininkui.

17. ~~Į Komisijos komisijos posėdžiuose posėdžius, suderinę su Komisijos pirmininku, patariamąjį balso teisę gali dalyvauti kiti – būti kviečiami savivaldybės tarybos nariai, valstybės tarnautojai ir kiti suinteresuoti asmenys.~~

18. Komisijos pirmininkas arba kitas Komisijos paskirtas Komisijos narys savivaldybės tarybos posėdyje pristato parengtus sprendimų projektus.

19. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta Komisijos narių balsų dauguma ir ~~iforminami protokolu.~~ Kai balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas. Jeigu svarstant klausimą kuris nors Komisijos narys nesutinka su daugumos sprendimu, jis gali pateikti Komisijos pirmininkui savo atskirąją nuomonę. Ši nuomonė turi būti įrašyta į Komisijos posėdžio protokolą.

20. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir posėdžio sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. ~~Už Komisijos veiklos rezultatus yra atsakingas Komisijos pirmininkas.~~ **Komisija už savo veiklą atsiskaito savivaldybės tarybai.**

22. Komisijos nariai pažeidę Komisijos nuostatus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Komisijos nuostatai keičiami Tarybos sprendimu.
