

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOS BENDROJO IR JOS DALIES –
KRETINGOS MIESTO BENDROJO PLANO KEITIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS** Nr. 56

Sutartis sudaryta 2019 m. sausio 24 d.

Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija, (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus Virginijaus Domarko, ir Ūkio subjektų grupė UAB „Elberta“ ir VšĮ Kauno technologijos universitetas (toliau sutartyje - Vykdytojas), atstovaujama UAB „Elberta“ direktorės Ernestos Levinskienės (toliau abi kartu sutartyje - Šalys), sudarė šią Sutartį (toliau - Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti *Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo paslaugas* (toliau - Paslaugas), susidedančias iš 5 rengimo etapų:

1.1.1. Parengiamasis etapas;

1.1.2. Rengimo etapas – teisės aktų nustatyta tvarka atliekamas esamos būklės įvertinimas;

1.1.3. Rengimo etapas – teisės aktų nustatyta tvarka parengiami bendrieji sprendiniai;

1.1.4. Rengimo etapas – teisės aktų nustatyta tvarka parengiamas sprendinių konkretizavimas;

1.1.5. Baigiamasis etapas – teritorijos planavimo dokumentai įregistruojami teritorijų planavimo registre ir pateikiama pažyma apie tai.

1.2. Paslaugos laikomos suteiktos kokybiškai, jei yra pateiktas Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus teritorijų planavimo dokumento patikrinimo aktas su teigiama išvada.

1.3. Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimas turi būti atliktas taip, kaip nurodyta šios sutarties prieduose. Vykdytojas Paslaugas suteikti turės vadovaudamasis LR Aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 patvirtintomis Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis bei taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo, statybos ir kitų normatyvinių dokumentų privalomus reikalavimus. Vykdytojas atlikdamas privalomas Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo viešinimo procedūras turi vadovautis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

1.4. Vykdytojas teikdamas Paslaugas privalo įvertinti Lietuvos Respublikos teismų sprendimus, susijusius su apribojimais planuojamoms teritorijoms.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

2.1. Sutarties kaina, nustatyta atviro konkurso būdu, yra 63 450,00 Eur be PVM; PVM (0%) 0,00 Eur; 63 450,00 Eur (šešiasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 centų) su PVM.

2.2. Taikomas kainodaros būdas – fiksuota kaina su peržiūra.

2.3. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurais.

2.4. Sutarties kaina nurodyta su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejį, kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitęs PVM mokestis. Tokiu atveju padidėjus/sumažėjus PVM mokesčiui, pokyčio skirtumu nesuteiktų Paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama, atitinkamai ją padidinant ar



sumažinant, šalims pasirašant papildomą susitarimą. Sutarties perskaičiavimas po pasikeitusio PVM mokesčio – per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimo formulė – pasikeitus PVM dydžiui nesuteiktų Paslaugų kaina keičiama (mažinama ar didinama) proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Momentas, nuo kurio įsigalioja perskaičiuota kaina – perskaičiuota kaina pradedama taikyti kitą dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams ar dėl kainų lygio pasikeitimo, sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

2.5. Už Vykdytojo suteiktas Paslaugas pagal suteiktų Paslaugų apimtis bus atliekami tarpiniai mokėjimai. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Vykdytojui pagal gautus mokėjimo dokumentus per 30 kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumentų (priėmimo-perdavimo akto, PVM sąskaitos faktūros) gavimo datos už šias suteiktas Paslaugas:

Eil. Nr.	Apmokėjimas	Apmokėjimo atlikimas	Dalis nuo sutarties vertės, %
1.	Neatliekamas	Parengiamasis etapas	0 %
2.	Dalinis	Rengimo etapas – teisės aktų nustatyta tvarka atlikus esamos būklės įvertinimą	25 %
3.	Dalinis	Rengimo etapas – teisės aktų nustatyta tvarka parengus bendruosius sprendinius	25 %
4.	Dalinis	Rengimo etapas – teisės aktų nustatyta tvarka parengus sprendinių konkretizavimą	25 %
5.	Dalinis	Baigiamasis etapas – įregistravus teritorijos planavimo dokumentus teritorijų planavimo registre ir pateikus pažymą apie tai	25 %

2.6. Galutinis paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas, kai suteiktos visos Paslaugos, perduotas pilnos sudėties bendrojo plano keitimas, atliktos visos reikalingos viešinimo procedūros, plano tikrinimas atliktas valstybinėje teritorijų planavimo priežiūros institucijoje ir įregistruotas teritorijų planavimo registre.

2.7. Vykdytojas atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų atsiskaitymo dokumentų.

2.8. Pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įskaitant kiekių, apimties pakeitimą, netaikomos.

2.9. Pradinė sutarties vertė – Sutarties 2.1. punkte nurodyta bendra Sutarties vertė, kuri lygi laimėjusio Vykdytojo pasiūlymo kainai.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – sutarties įsigaliojimo data.

3.2. Paslaugų teikimo pabaiga – Paslaugos turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 26 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas iki 4 mėnesių dėl aplinkybių nepriklausančių nuo Sutarties Šalių, Šalims sudarant papildomą susitarimą.

3.3. Vykdytojas turės organizuoti visas reikalingas viešinimo procedūras, plano tikrinimą, valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančioje institucijoje, jo taisymą (pagal valstybinę teritorijų planavimo priežiūrą atliekančios institucijos pastabas) ir registravimą teritorijų planavimo registre. Šių veiksmų trukmė įskaičiuojama į paslaugų suteikimo terminą.

4. Vykdytojo įsipareigojimai

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas suteikti vadovaudamasis šios sutarties priedais kokybiškai, profesionaliai, Sutartyje numatytais terminais (arba anksčiau) ir kaina;

4.1.2. suteikus Paslaugų dalį, nurodytą šios sutarties 2.5. punkte ir Užsakovui pritarus suteiktoms Paslaugoms, per 5 darbo dienas pateikti paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas-faktūras;

4.1.3. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai bei Paslaugų teikimui pasamdyti (pasitelkti) subteikėjai tinkamai ir laiku vykdytų savo pareigas;

4.1.4. turėti atitinkamo mastelio valstybinių georeferencinių erdvinį duomenų rinkinius ant kurių atliekami sprendinių brėžiniai;

4.1.5. keisdamas bendrąjį planą siūlyti Užsakovui ekonomiškai naudingiausias sprendinius, atsižvelgiant į kituose panašiuose projektuose sukauptą savo patirtį ir į Planavimo programoje nurodytus reikalavimus;

4.1.6. Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo paslaugų teikimo pažangą (eigą, rezultatus ir problemas) pristatyti Užsakovui nuolat, bet ne rečiau, kaip kartą per 1 mėnesį, pristatant juos Užsakovo nurodytą dieną.

4.1.7. nedelsdamas, informuoti Užsakovą apie visus ir bet kokius įvykius, veiksmus ir/ar aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas yra (ar gali būti) priverstas pažeisti bet kurį šioje Sutartyje numatytą įsipareigojimą ir/ar kurie gali turėti neigiamos įtakos (tiek tiesioginės, tiek ir netiesioginės) šios Sutarties vykdymui;

4.1.8. saugoti Užsakovo komercines paslaptis ir kitą konfidencialią informaciją;

4.1.9. Užsakovo Vykdytojui perduotą bendrąjam planui keisti medžiagą naudoti tik šios Sutarties paslaugai atlikti;

4.1.10. sąžiningai ir rūpestingai vykdyti visus Užsakovo protingumo kriterijus atitinkančius nurodymus, pavedimus ir prašymus, kurie nėra kišimasis į Vykdytojo ūkinę-komercinę veiklą bei veikti išimtinai Užsakovo interesais ir jo naudai ekonomiškiausiu būdu;

4.1.11. Vykdytojas gali nukrypti nuo užduoties, kitų pradinių duomenų nustatytų reikalavimų tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą;

4.1.12. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

5. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokant 2.1 punkte nustatytą kainą, 2.5 punkte nurodyta tvarka ir terminais.

5.1.2. pasirašyti arba atsisakyti pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 10 (dešimt) darbo dienų. Nepasirašius, Vykdytojui nurodyti kuriuos trūkumus ir per kokį terminą Vykdytojas turi ištaisyti.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. kontroliuoti ar Paslaugos teikiamos pagal nustarytas sąlygas;

5.2.2. pareikšti reikalavimus dėl Paslaugų, suteiktų ne pagal planavimo darbų programoje nustatytus reikalavimus;

5.2.3. jeigu sutarties vykdymo eigoje Vykdytojo įsipareigojimų vykdymas tampa netikslingu, Užsakovas apmoka Vykdytojui tik už Užsakovui pateiktas (atliktas) pirkimo objekto dalis, kurių kaina nustatyta kainodaros taisyklėse.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Vykdytojas pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis privalo pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei sumai nei 10 proc. nuo sutarties vertės su PVM, nurodytos Sutarties 2.1 punkte. Jei Vykdytojas pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis. Jei Paslaugų teikimas yra sustabdomas, arba Vykdytojas vėluoja suteikti paslaugas, atitinkamai per 5 darbo dienas Vykdytojas turi pratęsti ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą. Jeigu tokio

pratęsto užtikrinimo Vykdytojas nepateikia, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti anksčiau pateikta garantija arba laidavimo draudimu pilna apimtimi.

6.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Vykdytojas per 10 dienų privalo pateikti naują užtikrinimą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Vykdytojui nesuteikus Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu, nutraukus Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ir/arba neįvykdžius Sutarties 4.1 punkte nurodyto nors vieno įsipareigojimo, išskyrus 4.1.2 punkte nustatytą įpareigojimą, Vykdytojas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai.

7.2. Užsakovas, neatsiskaitęs su Vykdytoju Sutartyje nustatytu terminu, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.3. Vykdytojas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Visi delspinigiai ir baudos gali būti išskaičiuojami iš bet kokių Vykdytoju mokėtinų sumų. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir/ar delspinigiai ir/ar Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

8. Subteikėjai, jų keitimo tvarka

8.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

8.2. Teikėjas dalies paslaugų teikimą perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą, subteikėją galima keisti šios Sutarties 8.3. punkte nustatyta tvarka.

8.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai Subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl jiems iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, ar siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą, Teikėjas gali pakeisti Subteikėjus tokia tvarka:

8.3.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo pakeitimo priežastis bei turi pateikti dokumentus, patvirtinančius konkurso dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma), Subteikėjo užpildytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra Subteikėjo pašalinimų pagrindų bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas netikrina Subteikėjų, kurių pajėgumais Pardavėjas nesiremia, pašalinimo pagrindų;

8.3.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, patikrinęs naujo Subteikėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei taikoma), EBVPD bei EBVPD pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, parengia susitarimą dėl Subteikėjo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

8.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio

kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Reda Kasnauskė	Ernesta Levinskienė
Adresas	Savanorių g. 29A, Kretinga	Partizanų g. 56-60, Kaunas
Telefonas	8 445 51 031	867078002
El. paštas	reda.kasnauske@kretinga.lt	uabelberta@gmail.com

10.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Sutarties nutraukimas

11.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas, įspėjęs prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

11.2.1. kai Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. kai Vykdytojas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka

12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisykles sprendžia Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai arba Klaipėdos apygardos teismas.

13. Kitos nuostatos

13.1. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

13.2. Šalys susitaria ir supranta, kad ši Sutartis yra nekonfidenciali ir gali būti skelbiama viešai, kaip tai numatyta Viešųjų pirkimų įstatyme.

13.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

13.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

13.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.8. Užsakovas raštu nurodydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios teikti Paslaugas ir pan.), gali bet kada nurodyti Vykdytojui sustabdyti Paslaugų arba jų dalies vykdymą. Toks Paslaugų sustabdymas negali trukti ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų. Paslaugų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam Paslaugų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal sutartį buvo likęs Vykdytojo Paslaugų (jų dalies) vykdymui iki kol Paslaugų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

13.9. Užsakovo atsakingi asmenys:

13.9.1. už sutarties vykdymą ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Architektūros ir teritorijų planavimo skyriaus vedėja – vyr. architektė Reda Kasnauskė;

13.9.2. už sutarties paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Sandra Šimkutė.

13.10. Vykdytojo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą – direktorė Ernesta Levinskienė.

13.11. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir Vykdytojui pateikus tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

13.12. Priedai:

13.12.1. Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano bylos su brėžiniais;

13.12.2. Bendrojo plano sprendinių įgyvendinimo stebėsenos 2008-2016 m. ataskaita;

13.12.3. Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2018-01-25 sprendime Nr. T2-6 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo pradžios ir planavimo tikslų“;

13.12.4. Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-05-23 įsakyme Nr. A1-449 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės teritorijos ir jos dalies – Kretingos miesto bendrojo plano keitimo ir planavimo darbų programos tvirtinimo“;

13.12.5. teritorijų planavimo sąlygose Bendrajam planui rengti.

UŽSAKOVAS

Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, LT-97111 Kretinga
Tel. 8 445 53 141
Įmonės kodas 188715222
A.s. LT734010041800000035
Luminor Bank AB
Kodas 40100

Administracijos direktorius

Virginijus Domarkas

A.V.



VYKDYTOJAS

Ūkio subjektų grupė UAB „Elberta“
ir VšĮ Kauno technologijos universitetas
atstovaujama UAB „Elberta“
Partizanų g. 56-60, Kaunas
Tel. 867078002
Įmonės kodas 303183385 Kauno JAR
Įmonė ne PVM mokėtoja
A. s. LT967300010137327145
Swedbank AB
Kodas 73000

Direktorė

Ernesta Levinskienė

A.V.

