



**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ SKYRIAUS NUOSTATŲ**

2012 m. kovo 12 d. Nr. *A2-65*
Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994,Nr.55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 str. 1 d., 29 str. 8 d. 3 p., Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2008-12-18 sprendimu Nr. T2-350 „Dėl savivaldybės administracijos nuostatų tvirtinimo“ patvirtintų Savivaldybės administracijos nuostatų 21.3. p. , Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012-02-24 įsakymu Nr. A2-44 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis , pareigybių sąrašo tvirtinimo“ patvirtinto priedo 9 p. :

1. T v i r t i n u Kretingos rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus nuostatus (pridedama).

2. L a i k a u netekusiu galios Kretingos rajono savivaldybės direktoriaus 2007-10-05 įsakymo Nr. A2-223 „Dėl Kretingos rajono savivaldybės administracijos skyrių ir tarnybų nuostatų tvirtinimo“ 1 punktą.

Administracijos direktorė

Jolita Vaickienė

Daiva Šleiniūtė

**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
STRATEGINIO PLANAVIMO IR INVESTICIJŲ
SKYRIAUS NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, pavaldumą, darbo organizavimą, pertvarkymą, reorganizavimą arba likvidavimą.

2. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius yra Savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

3. Strateginio planavimo ir investicijų skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, rajono savivaldybės Tarybos veiklos reglamentu, rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir šiais Nuostatais.

3. Skyriaus darbuotojų kompetenciją nustato jų pareiginiai nuostatai ir pareigybių aprašymai.

4. Skyrius turi antspaudą ir spaudus.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Organizuoja ir koordinuoja rajono plėtros plano ir kitų strateginio planavimo dokumentų rengimą.

6. Teikia rajono Tarybai derinti ir tvirtinti savivaldybės parengtus strateginio planavimo dokumentus.

7. Vykdo savivaldybės plėtros ir veiklos planų priežiūrą.

8. Teikia siūlymus dėl rajono vystymo ir prioritetų.

9. Organizuoja ir koordinuoja rajono ekonominės – socialinės plėtros programų rengimą ir įgyvendinimą.

10. Rengia ir vykdo savivaldybės smulkaus ir vidutinio verslo programą.

11. Rengia savivaldybės plėtros programą, koordinuoja ir kontroliuoja jos įgyvendinimą.

12. Bendradarbiauja su kitų savivaldybių, užsienio valstybių įstaigomis ir organizacijomis rajono plėtros klausimais.

13. Organizuoja savivaldybės investicinių projektų rengimą ir įgyvendinimą.

14. Organizuoja ES finansuojamų projektų, susijusių su savivaldybei priklausančiais objektais, rengimą ir įgyvendinimą.

15. Organizuoja bendrų projektų su užsienio šalių institucijomis rengimą ir įgyvendinimą.

16. Teikia metodinę paramą organizuojant bendruomenių projektų rengimą ir įgyvendinimą.

17. Renka ir teikia informaciją apie įvairius fondus, galinčius finansuoti įvairius projektus ir programas rajone.

18. Dalyvauja formuojant savivaldybės programinį biudžetą.

19. Užmezga, plėtoja ir koordinuoja bendradarbiavimą su užsienio partneriais.

20. Kaupia, sistemina teisinę metodinę medžiagą investicinio strateginio planavimo klausimais ir šiais klausimais konsultuoja Savivaldybės administracijos darbuotojus.

21. Siekia įgyvendinti savivaldybės jaunimo politiką, inicijuoja jai įgyvendinti reikalingas priemones, jaunimo organizacijų bei jaunimo grupių projektus, kurie būtų įgyvendinami panaudojant Europos Sąjungos, Lietuvos fondų bei savivaldybės biudžete projektams vykdyti skirtas lėšas.

22. Seka jaunimo padėties ir jaunimo politikos įgyvendinimo pokyčius, rengia metines apžvalgas apie jaunimo politikos įgyvendinimą, nevyriausybinių organizacijų veiklas, jaunimo politikos plėtros programas ir jas įgyvendina.

23. Rengia tikslines programas nevyriausybinėms organizacijoms, organizuoja nevyriausybinių organizacijų bendradarbiavimą su savivaldybe, vykdo iš savivaldybės biudžeto finansuojamų projektų priežiūrą ir kontrolę.

III. SKYRIAUS TEISĖS

24. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi teisę:

24.1. gauti iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, Savivaldybei pavaldžių įstaigų dokumentus ir informaciją, kurių reikia Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijomis atlikti;

24.2. kontroliuoti dokumentų užduočių vykdymą ir apie tai informuoti savivaldybės administracijos direktorių;

24.3. nepriimti iš vykdytojų netvarkingai parengtų, netinkamai įformintų dokumentų;

24.4. teikti rajono savivaldybės Tarybai, savivaldybės merui, administracijos direktoriui svarstyti klausimus, susijusius su skyriaus atliekamomis funkcijomis ir kompetencija.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

25. Strateginio planavimo ir investicijų skyriui vadovauja vedėjas, kurį Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų administracijos direktorius. Vedėjas yra pavaldus administracijos direktoriui.

26. Skyriaus vedėjas:

26.1. planuoja ir organizuoja Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbą;

26.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

26.3. atsiskaito savivaldybės administracijos direktoriui už skyriaus veiklą;

26.4. teikia savivaldybės administracijos direktoriui siūlymus skyriaus kompetencijos klausimais;

26.5. pagal kompetenciją vykdo kitus su Savivaldybės ar Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Savivaldybės strateginiai tikslai.

27. skyriaus vedėjo laikinai nesant, jo funkcijas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.

28. Keičiantis Skyriaus vedėjui ar kitiems Skyriaus valstybės tarnautojams, reikalai ir dokumentai perduodami administracijos direktoriaus paskirtam tarnautojui pagal perdavimo aktą.

V. SKYRIAUS ATSAKOMYBĖ

29. Skyrius atsako už dokumentų, esančių skyriuje, išsaugojimą iki perdavimo į archyvą.

30. Skyrius atsako už jo žinioje esančių antspaudų, spaudų saugumą, naudojimą pagal paskirtį.

31. Skyrius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, savivaldybės Tarybos sprendimų, administracijos direktoriaus įsakymų ir šių nuostatų vykdymą.

VI . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Skyriaus nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į Savivaldybės administracijos veiklos pokyčius.

33 Skyrius gali būti pertvarkytas, reorganizuotas ar likviduotas savivaldybės Tarybos sprendimu.

Rengė

Strateginio planavimo investicijų skyriaus vedėjas



Darius Martinkus